

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3

23.09.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**VIII POWIATOWY TURNIEJ MIKOŁAJKOWY W KARATE
KYOKUSHIN – ZŁOCENIEC 2015**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **października 2015.** do **grudnia 2015.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Drawskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Karate Kyokushin Złocieniec**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

1/2006 – Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.03.2006.**

5) nr NIP: **253 023 25 64** nr REGON: **320173968**

6) adres:

miejsowość: **Złocieniec. ul.: Boh. Monte Cassino 1a-1b**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Złocieniec** powiat:⁸⁾ **Drawsko Pom.**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-520** poczta: **Złocieniec**

7) tel.: **601 08 67 65** faks:

e-mail: **klub@kyokushin-zlocieniec.org** [http:// www.kyokushin-zlocieniec.org](http://www.kyokushin-zlocieniec.org)

8) numer rachunku bankowego: **46 1020 2847 0000 1902 0056 2850**

nazwa banku: **PKO BP S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Marek Chmura - prezes**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Karate Kyokushin Złocieniec ul. Boh. Monte Cassino 1a-1b

78-520 Złocieniec

tel. 0 94 36 73 108 tel. kom. 795 215 299

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Chmura – 795 215 299

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **upowszechnianie kultury fizycznej i sportów obronnych wśród młodzieży szkolnej różnych szkół ,**
- **rozwijanie zainteresowań sportowych, zdrowotnych i kulturalnych,**
- **podnoszenie poziomu sprawności fizycznej uczniów różnych szkół oraz stwarzanie warunków do uzyskiwania wysokiego poziomu sportowego,**
- **organizowanie form współzawodnictwa sportowego, wychowania młodzieży, społecznego i materialnego wsparcia przez rodziców i sympatyków klubu,**
- **współuczestniczenie w procesie wychowania młodzieży szkolnej na zdrowych, wszechstronnie rozwiniętych i prawych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VIII Powiatowy Turniej Mikołajkowy w Karate Kyokushin
Zawody odbywają się w konkurencjach kata (układ formalny) oraz Kumite (walka) w podziale na kategorie wagowe i wiekowe. Udział biorą dzieci, młodzież i dorośli.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotacja przeznaczona zostanie na zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych kategorii oraz wyżywienia dla wszystkich startujących w zawodach. Każdy startujących w turnieju posiada licencję zawodniczą. Nasze zawody stanowią formę przygotowania do startu zawodników z całego powiatu drawskiego w imprezach mistrzowskich i ogólnopolskich (mistrzostwa i puchary Polski).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach biorą udział dzieci i młodzież w wieku 6 do 18 lat oraz dorośli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Bez wsparcia finansowego z Powiatu nie będziemy w stanie zorganizować tych zawodów. Dotychczasowe nasze turnieje stały na wysokim poziomie organizacyjnym, sportowym. W roku 2103 i 2014 startowaliśmy w łącznie w szesnastu turniejach począwszy od zawodów rangi powiatowej poprzez wojewódzkie a kończąc na turniejach ogólnopolskich. Najważniejsze osiągnięcia w tych latach to 4 miejsce drużynowo w Wojewódzkiej Olimpiadzie Młodzieży. Dwukrotnie nasz zawodnik zajął 3 miejsce na Pucharach Polski Seniorów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ostatnich 5 latach dotacje ze Starostwa Powiatowego otrzymujemy w 2009, 2010, 2012, 2014. W roku 2009 – 3800 zł. W 2010 roku - 8200zł i około 500zł z Urzędu Miejskiego w Złocieńcu. W 2011 roku otrzymaliśmy 1500zł ze Starostwa ale za tę kwotę bez pomocy Urzędu Miejskiego nie byliśmy w stanie zorganizować takiej imprezy, więc zrezygnowaliśmy z dotacji. W 2012 i 2013 roku otrzymaliśmy na zawody mikołajkowe 2000 zł. W 2014 r. była to kwota 3.300zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zawody mają na celu promowanie powiatu drawskiego, zdrowego trybu życia, podnoszenie poziomu wyszkolenia młodzieżowego oraz zapewnienie ciągłości szkoleniowego, współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży z naszego powiatu w dalszych startach oraz stanowią formę przygotowania do startu w imprezach mistrzowskich ogólnopolskich (mistrzostwa i puchary Polski). W turnieju startują zawodnicy z Czaplinka, Drawska i Złocieńca zrzeszeni w Polskim Związku Karate.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa przy Zespole Szkół im. Władysława Andersa (Złocieniec ul. Okrzei 9)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powiatowy Turniej w Karate Kyokushin:

a) kata (układ formalny) w następujących kategoriach wiekowych:

- dzieci i młodzież – 7-15 lat (podział na chłopców i dziewczęta)

b) kumite (walka) w następujących kategoriach wiekowych:

- Kumite dzieci 6 – 10 lat (walka bez kontaktu)
- Kumite dzieci 10-15 lat (walki lekki kontakt chłopcy i dziewczęta)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015. do 31.12.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powiatowy Turniej Mikołajkowy: Nagrody i wyżywienie	12.2015.	Klub Karate Kyokushin Złocieniec

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>W przypadku Zawodów Mikołajkowych przyjadą zawodnicy z powiatu drawskiego (Drawsko Pom. Czaplinek, Złocieniec) oraz ich rodzice.</p> <p>W rezultacie chcemy podnieść poziom sprawności fizycznej uczniów różnych szkół, współuczestniczyć w procesie wychowania młodzieży szkolnej na zdrowych, wszechstronnie rozwiniętych i prawych ludzi</p> <p>Chcemy przedstawić z dobrej strony i promować klub oraz powiat drawski (impreza komentowana będzie przez prasę lokalną, Głos Koszaliński, Radio ESKA i telewizję Gawex).</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	54	50	Szt.	2700,00	2600,00	100,00	500,00
	1) Nagrody	55	20	Szt.	1100,00	1000,00	100,00	500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Mat. biur.				450,00	400,00	50,00	
IV	Ogółem:				4250,00	4000,00	250,00	1.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	76,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00zł	4,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	19,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki własne pochodzą ze składek członkowskich oraz ewentualnych darowizn i opłat startowych. Trenerzy klubu pracują bezpłatnie poświęcając swój prywatny czas na trenowanie zawodników oraz zorganizowanie zawodów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wojciech Pawłowicz – instruktor karate przygotowuje pokazy oraz zawodników do turnieju.

Marek Chmura – instruktor sztuk walki prowadzi obsługę logistyczną.

Piotr Michaś – instruktor karate przygotowuje zawodników do turnieju

Piotr Burzyński - zakupuje nagrody i organizuje wyżywienie

Pozostali członkowie zarządu będą brali czynny udział w pokazach, rozwieszaniu plakatów przygotowaniu hali oraz innych pomieszczeń dla zawodników. W trakcie imprez będą utrzymywali porządek oraz opiekowali się zawodnikami. Kierownicy ośrodków z poszczególnych klubów oraz instruktorzy bezpłatnie sędziują w trakcie zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala widowiskowo-sportowa oraz jedna z mat udostępnione będzie od Zespołu Szkół im. Władysława Andersa. Klub posiada wszelki sprzęt do walk i sędziowania oraz podium.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2006 roku organizujemy Mistrzostwa Pomorza w Karate Kyokushin. W 2010r. zorganizowaliśmy V Otwarte Mistrzostwa Pomorza w Karate Kyokushin. W zawodach brało udział 191 zawodników z: Koszalina, Drawska, Mielna, Świnoujścia, Szczecinka, Ustki, Warszawy i Złocieńca. Na widowni było około 200 osób publiczności.

Były to piąte tak duże zawody w Powiecie Drawskim w tej dyscyplinie sportu organizowane przez nasz klub. W ubiegłym roku zorganizowaliśmy XIV Wojewódzka Olimpiada Młodzieży w

Karate Kyokushin z udziałem 320 zawodników.

Z naszego powiatu startowało 45 zawodników (Drawsko, Złocieniec). Myślimy, że przedstawiliśmy z dobrej strony Powiat Drawski, ponieważ impreza komentowana była jako udana w prasie lokalnej, Głosie Koszalińskim, Radiu ESKA i telewizji Gawex.

Natomiast Mikołajkowe Turnieje organizujemy od 2008 roku. W 2012 roku udział w zawodach brało 41 zawodników i 25 rodziców (zdjęcia na naszej stronie internetowej)

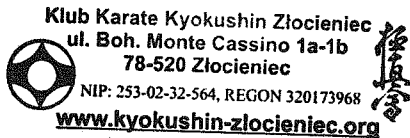
W 2013r. zorganizowaliśmy XIV Wojewódzką Olimpiadę Młodzieży, w której brało udział 320 zawodników z 13 klubów naszego województwa. W 2014r. w Turnieju Mikołajkowym startowało 36 zawodników (dzieci, młodzież i seniorzy) oraz 18 rodziców (osobno startowały matki i ojcowie). Dodatkowo było około 8 zawodników i 10 rodziców niestartujących.

4. Informacja, czy oferent/efereenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie będziemy korzystać z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Klub Karate Kyokushin Złocieniec
ul. Boh. Monte Cassino 1a-1b
78-520 Złocieniec

NIP: 253-02-32-564, REGON 320173968

www.kyokushin-zlocieniec.org

Prezes Klubu
Karate Kyokushin Złocieniec...

Marek Chmura

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 21.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.