

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

Stowarzyszenie „FILAR”

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zagospodarowanie terenu- wiata rekreacyjna”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .maj 2014 do lipiec 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „FILAR” w Drawsku Pomorskim

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000355548

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.04.2010 wpis

5) nr NIP: 253 031 41 38 nr REGON: 320841200

6) adres:

miejsowość: Drawsko Pomorskie ul.: Chrobrego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Drawsko Pomorskie powiat:⁸⁾ drawski

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-500 poczta: Drawsko Pomorskie

7) tel.: faks:

e-mail: stowarzyszenie.filar@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: Stowarzyszenie jest w trakcie zmiany konta bankowego

nazwa banku: BGŻ S.A 30 2030 0045 1110 0000 0330 0960

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Urszula Bolewicz

b) Agnieszka Szklarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Bolewicz 724 789 800

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

§ 11 Statutu

§ 12 Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zagospodarowanie terenu przy Powiatowym Dziennym Domu Samopomocy- Ośrodka Rehabilitacyjno-Kulturalnym w Drawsku Pomorskim
Położenie polbruku, postawienie wiaty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiata wraz z wyznaczonym terenem przy ośrodku wsparcia w Drawsku Pomorskim daje większy wachlarz możliwości zaspokajania ważnych dla osób niepełnosprawnych potrzeb rekreacyjnych, poznawczych, estetycznych.

Do PDDS-O-R-K uczęszcza ponad 30 osób niepełnosprawnych umysłowo i psychicznie. Oprócz zajęć w pracowniach uczestnicy lubią spędzać czas przed budynkiem na trawniku. Wówczas trzeba przynosić z pracowni stoły i krzesła, które brudzą się i niszczą. Nie ma więc takiego miejsca, gdzie można by na świeżym powietrzu prowadzić zajęcia, bawić się, odpoczywać.

Skutek:

Podniesienie atrakcyjności terenu, z którego bezpośrednio korzystają osoby niepełnosprawne.

Zapewnienie bezpiecznego miejsca do wypoczynku, a także rewitalizacja miejscowości, polegająca między innymi na remoncie terenu zielonego, powstaniu obiektu publicznego pełniącego funkcje społeczno-kulturalne, rekreacyjne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne z Powiatowego Dziennego Domu Samopomocy- Ośrodka Rehabilitacyjno- Kulturalnego w Drawsku Pomorskim- ok.30 osób.

Ludność lokalna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W przypadku braku dofinansowania wiata nie zostanie wyposażona w stoły i ławy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności usług PDDS-OR-K w Drawsku Pomorskim poprzez zagospodarowanie terenu przy placówce, tj. roboty ziemne związane z położeniem polbruków, wykonanie i montaż wiaty rekreacyjnej, wyposażenie jej w stoły i ławki .Osiągnięcie celu pozwoli na prowadzenie zajęć terapii zajęciowej, rekreacji i integracji z lokalnym środowiskiem na świeżym powietrzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drawsko Pomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór wykonawcy- na podstawie konkurencyjnej oferty, podpisanie umowy.
2. Zagospodarowanie terenu będzie polegało w pierwszej kolejności na robotach ziemnych związanych z położeniem kostki polbrukowej , następnie wykonanie wiaty rekreacyjnej z zadaniem i montażem oraz wyposażeniu jej w stoły i ławki.
3. Odbiór inwestycji.
4. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj do lipiec		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór wykonawcy, umowa	maj 2014	
2. roboty ziemne i położenie polbruku (pow. utwardzana 28,5m	maj 2014	
3. wykonanie wiaty i montaż (wymiary wiaty 8x3 m ²)	czerwiec 2014	
4. wyposażenie (ławy-6 sztuk, stoły-3sztuki):	czerwiec 2014	
5. odbiór inwestycji	czerwiec 2014	
6. Rozliczenie zadania	lipiec 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie atrakcyjności usług placówki- PDDS-OR-K poprzez prowadzenie zajęć terapii zajęciowej, rekreacji i integracji z lokalnym środowiskiem na świeżym powietrzu, a jednocześnie nie będzie niszczone sprzęt przeznaczony do pracowni.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „FILAR”: 1) usługa budowlana roboty ziemne i położenie polbruku (pow. utwardzana 28,5m ²) wykonanie wiaty i montaż (wymiary wiaty 8x3 m ²) 2) wyposażenie (ławy-6 sztuk, stoły-3sztuki):	1	18.882,10	usługa	18.882,10	2850,00	16.032,10	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „FILAR” : 1) Koordynator zadania	1	400	os	400			400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				19.282,10	2850,00	16.032,10	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2850,00zł	14,80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16.032,10zł	83,10%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16.032,10zł	83,10%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	2,10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19.282,10zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego w ramach zadania po ryby 2007-2013 w ramach środka 4.1"Rozwój obszarów zależnych od rybactwa"	16.032,10 zł	TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykonawca inwestycji- firma budowlana zatrudniająca wykwalifikowanych pracowników

Koordinator, członek stowarzyszenia, osoba mająca doświadczenie w realizacji zadań wspieranych z budżetu samorządu terytorialnego i z funduszy strukturalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "FILIA"
 78-500 Drawsko Pom., ul. B. Chrobrego 4
 NIP 253-031-41-38, REGON 320841200

Elmulo Bodek

Agneska Skar

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data *26.05.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.