

WPLYNEŁO DO STAROSTWA
POWIATOWEGO W DRAWSKU POM.
02.07.2013
znak spr. 14174/B
zał./..... sztuk

DRUK NR 2074

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.07.2013
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja konkursu grantowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 do 29.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Drawskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Zacharzewski, 604 473 995

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Powiatowy Konkurs Grantowy – Działaj Lokalnie VIII jest elementem działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację przedsięwzięć wpływających na integrację mieszkańców Powiatu Drawskiego w środowisku lokalnym. Ideą konkursu jest wsparcie finansowe grup i organizacji w realizacji projektów mających służyć integracji społecznej i poprawie jakości życia mieszkańców poprzez działania na rzecz dobra wspólnego. Granty służą rozwijaniu aktywności obywatelskiej, pobudzają kreatywność, wyłaniają liderów, budzą zdrową rywalizację na pomysły, które sprzyjają rozwojowi społeczności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania publicznego wynika z konieczności uświadomienia społeczności lokalnej o tym jak ważna jest integracja lokalnego środowiska, szczególnie wśród dzieci i młodzieży. Oferowany przez nas Program daje szansę mieszkańcom Powiatu Drawskiego na wzrost aktywności społecznej, co ma na celu kreowanie postaw prospołecznych w społeczeństwie obywatelskim od młodych lat.

Po przez realizację konkursu grantowego „Działaj Lokalnie” wspierane będą projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego. Dobro wspólne to warunki, tworzone przez społeczność, umożliwiające pełny rozwój jej członków. Konkurs jest prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są:

- *organizacje pozarządowe* – posiadające osobowość prawną (fundacje lub stowarzyszenia zarejestrowane w KRS lub uczniowskie kluby sportowe czy stowarzyszenia kultury fizycznej zarejestrowane w ewidencji Starosty Powiatowego).
- *oddziały terenowe stowarzyszeń* - mające siedzibę na terenie objętym konkursem i posiadające pełnomocnictwo do zawierania umów oraz prowadzące własną księgowość.
- *grupy nieformalne* – w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub jedna z następujących instytucji publicznych: przedszkole, szkoła publiczna, dom kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w

zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowych działań, podpisanie umowy oraz rozliczenie projektu.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem ogólnym projektu jest wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację konkursu grantowego „Działaj Lokalnie”.

Cele szczegółowe:

- współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego
- współpraca i angażowanie młodzieży do wspólnej organizacji przedsięwzięć,
- pobudzenie aktywności mieszkańców Powiatu Drawskiego,
- propagowanie idei pracy na rzecz dobra wspólnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminy Powiatu Drawskiego: Złocieniec, Drawsko Pom., Kalisz Pom., Wierzchowo, Ostrowice, Czaplonek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja przedsięwzięcia poniesie za sobą następujące rezultaty prowadzące do osiągnięcia jego celów:

- co najmniej 500 uczestników przedsięwzięcia,
- wzmocnienie więzi społecznych,
- wyższy poziom zaufania w społeczności lokalnej,
- prace wykonane wspólnie przez mieszkańców,
- informacje na stronach internetowych dotyczące przedsięwzięcia,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy”: 1) granty na działania wspierające społeczności lokalne	17	2000	sztuka	34000	10.000	24.000	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy”: 1) koordynator projektu 2) monitoring programu 3) praca wolontariuszy 4) księgowość	2 2 100 2	500 1000 10 300	m-c m-c h m-c	1000 2000 1000 600	0,00 0,00 0,00 0,00	1000 2000 0,00 600	0,00 0,00 1000 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy” ¹⁹⁾ : 1) obsługa strony internetowej	1000	1	Szt	1000	0,00	1000	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	39 600	10 000	28 600,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	25,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	28.600,00 zł	72,22%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	28.600,00 zł	72%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,00 zł	2,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39.600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy projekcie zaangażowani będą pracownicy Stowarzyszenia, którzy pracowali przy obsłudze programu we wcześniejszej edycji. Koordynatorem projektu jest Prezes Stowarzyszenia LGD Krzysztof Zacharzewski – o dużym doświadczeniu w pozyskiwaniu środków, prowadzeniu szkoleń (dla przedsiębiorców, ABC Przedsiębiorczości, pozyskiwanie funduszy, programy wiejskie) realizacji projektów (PAFW, PHARE CBC, TOURIN II, INCORD, Bank Światowy, PAFW, ZPORR, SPO WKP, i inne)

Anna Korycka – Koziół – pracownik Stowarzyszenia LGD – Koordynator Sieci Laeder

Wolontariusze będą zaangażowani przy akcji informacyjnej oraz dotarciu do jak największej ilości mieszkańców. Nie są wymagane tutaj specjalne kwalifikacje, jak również nie jesteśmy w stanie określić osobowego składu wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje biurem oraz szeregiem urządzeń do wykorzystania przy realizacji zadania (rzutnik, ksero, komputer, fax., telefon, aparat fotograficzny, przenośny sprzęt nagłośnieniowy).

Urządzenia te zostaną wykorzystane do obsługi administracyjnej oraz przy realizacji projektu w terenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy” realizuje konkurs grantowy Działaj Lokalnie po raz czwarty – w trzech poprzednich edycjach zadanie także było współfinansowane ze środków publicznych (środki Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, środki Gmin: Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Złocieniec, Wierzchowo, Ostrowice). Projekty zostały zrealizowane i prawidłowo rozliczone, a cele osiągnięte.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Lokalna Grupa Działania
"Partnerstwo Drawy"
Wiceprezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
"Partnerstwo Drawy"
Grażyna Dudka
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 02.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
Uladej

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Prybyłowska 7
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.02.2013 godz. 14:31:55

Numer KRS: **0000259629**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.06.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	20.09.2011
Sygnatura aktu		KO.IX NS-REJ.KRS/5256/11/572	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 320508883, NIP: 2530296305
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "PARTNERSTWO DRAWY"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat DRAWSKI, gmina ZŁOCIENIEC, miejsc. ZŁOCIENIEC
2. Adres	ul. STARY RYNEK, nr 6, lok. --, miejsc. ZŁOCIENIEC, kod 78-520, poczta ZŁOCIENIEC, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	Brak wpisów
--	-------------

Rubryka 4 - Informacje o statucie	Brak wpisów
--	-------------

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1. 22 MAJA 2006R.
	2. 04.04.2008 R. - NADANO NOWE BRZMIENIE STATUTU.
	3. 07.05.2009R. - ZMIANA CAŁEGO STATUTU.
	4. 19 LUTEGO 2010 R., ZMIANA PAR.: 9,10,23,26,36.
	5. 19 LUTEGO 2010 R., ZMIANA § 9,10,23,26,36;
	6. 30.03.2010R. ZMIANA §20 I §23.
	7. 3 CZERWCA 2011R. - ZMIANA PARAGRAFU 24 UST. 2 I 3

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	Brak wpisów
--	-------------

Rubryka 7 - Komitet założycielski	Brak wpisów
--	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
--	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI SKŁADANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZACHARZEWSKI
2. Imię	KRZYSZTOF
3. Numer PESEL/REGON	71110500795
4. Numer KRS
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LYSKO
2. Imię	DANUTA
3. Numer PESEL/REGON	53090605903



ZA ODDRUKIEM
Z ORYGINAŁEM
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
70-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 6
tel./fax 91 372 03 25

0 2.07.2013

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDKA
2.Imiona	GRĄŻYNA
3.Numer PESEL/REGON	55032901166
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIONAS
2.Imiona	RYSZARD ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON	67040507436
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZEŃNIAKIEWICZ
2.Imiona	AGNIESZKA KRYSZYNA
3.Numer PESEL/REGON	72071713046
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BŁASZCZOK
2.Imiona	NORBERT
3.Numer PESEL/REGON	57020501859
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ARCIMOWICZ
2.Imiona	ANNA MALGORZATA
3.Numer PESEL/REGON	58101004182
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SECRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru									
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA								
Podrubryka 1									
Dane osób wchodzących w skład organu									
1	<table border="1"> <tr> <td>1.Nazwisko / Nazwa lub firma</td> <td>KUCZYŃSKA</td> </tr> <tr> <td>2.Imiona</td> <td>MONIKA</td> </tr> <tr> <td>3.Numer PESEL/REGON</td> <td>75052210343</td> </tr> <tr> <td>4.Numer KRS</td> <td>****</td> </tr> </table>	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCZYŃSKA	2.Imiona	MONIKA	3.Numer PESEL/REGON	75052210343	4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCZYŃSKA								
2.Imiona	MONIKA								
3.Numer PESEL/REGON	75052210343								
4.Numer KRS	****								
2	<table border="1"> <tr> <td>1.Nazwisko / Nazwa lub firma</td> <td>WENELSKA</td> </tr> <tr> <td>2.Imiona</td> <td>KRYSZYNA</td> </tr> <tr> <td>3.Numer PESEL/REGON</td> <td>57110710383</td> </tr> <tr> <td>4.Numer KRS</td> <td>****</td> </tr> </table>	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WENELSKA	2.Imiona	KRYSZYNA	3.Numer PESEL/REGON	57110710383	4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WENELSKA								
2.Imiona	KRYSZYNA								
3.Numer PESEL/REGON	57110710383								
4.Numer KRS	****								
3	<table border="1"> <tr> <td>1.Nazwisko / Nazwa lub firma</td> <td>KULICZ</td> </tr> <tr> <td>2.Imiona</td> <td>BOŻENA</td> </tr> <tr> <td>3.Numer PESEL/REGON</td> <td>56061109527</td> </tr> </table>	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULICZ	2.Imiona	BOŻENA	3.Numer PESEL/REGON	56061109527		
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULICZ								
2.Imiona	BOŻENA								
3.Numer PESEL/REGON	56061109527								



2013.02.07

ZA ZGODNOŚĆ ZORYGINALEM

4.Numer KRS	****
Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

1.Cel działania	<p>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</p> <p>1)OPRACOWANIE I WDROŻENIE LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007-2013;</p> <p>2)PROMOCJA OBSZARÓW WIEJSKICH;</p> <p>3)AKTYWIZOWANIE I MOBILIZOWANIE LUDNOŚCI WIEJSKIEJ ORAZ STYMULOWANIE LOKALNYCH INICJATYW;</p> <p>4)UPOWSZECHNIANIE I WYMIANA INFORMACJI O INICJATYWACH ZWIĄZANYCH Z AKTYWIZACJĄ LUDNOŚCI NA OBSZARACH WIEJSKICH;</p> <p>5)DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I INFORMACYJNA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA I WDRAŻANIA PROGRAMÓW ROZWOJU, RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA;</p> <p>6)WSPIERANIE, OPRAĆOWYWANIE I WDRAŻANIE PROGRAMÓW ROZWOJU, RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA FINANSOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE RZĄDOWE I SAMORZĄDOWE ORAZ STRUKTURY UNII EUROPEJSKIEJ;</p> <p>7)PROWADZENIE KONKURENCYJNEJ GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;</p> <p>8)DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, INFORMACYJNA I SZKOLENIOWA MAJĄCA NA CELU POPRAWĘ ŚROJNOŚCI SPOŁECZNEJ, EKONOMICZNEJ I PRZESTRZENNEJ Z UNIA EUROPEJSKĄ NA POZIOMIE REGIONALNYM ORAZ KRAJOWYM;</p> <p>9)PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;</p> <p>10)WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ;</p> <p>11)WSPIERANIE KULTURY, SZUKI OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI;</p> <p>12)PROPAGOWANIE SPORTU, REKREACJI I AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA;</p> <p>13)WSPIERANIE INICJATYW CHRONIĄCYCH ŚRODOWISKO NATURALNE;</p> <p>14)WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI;</p> <p>15)PODŁĘCZOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA.</p>
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Stowarzyszenie Lohelna
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
76-620 Zbocieniec, ul. Stary Rynek 6
tel/fax 54 372 03 25

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Kraków, 13.02.2013 godz: 14:31:55

Podpis

CUDEK ANNA

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINALEM

0 2. 07. 2013



Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania
PARTNERSTWO DRAM'Y
78-520 Złocieńiec, ul. Stary Rynek
tel. 14 63 52 33 5

[Handwritten signature]

Tekst jednolity
Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy”
opracowany przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo Drawy” w dniu 20 czerwca 2011 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Złocieniec, woj. zachodniopomorskie.

§ 3.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427), przepisów wykonawczych do tej ustawy, rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1) oraz niniejszego statut

§ 4.

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności teren gmin, które są jego członkami.
3. Stowarzyszenie może działać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku realizacji projektów współpracy z innymi lokalnymi grupami działania oraz innymi instytucjami posiadającymi siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i logo na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 7.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM
 02.07.2013

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy”
 75-000 Drawno, ul. Słoneczna 1
 75-000 Drawno, ul. Słoneczna 1
 75-000 Drawno, ul. Słoneczna 1

[Handwritten signatures and stamps]

Rozdział II
Cele i sposoby działania Stowarzyszenia
 § 8.

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich na terenie gmin będących jego członkami, a w szczególności:

1. opracowanie i wdrożenie lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
2. promocja obszarów wiejskich,
3. aktywizowanie i mobilizowanie ludności wiejskiej oraz stymulowanie lokalnych inicjatyw,
4. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
5. działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa,
6. wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej,
7. rozwój konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
8. działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską na poziomie regionalnym oraz krajowym,
9. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
10. wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
11. wspieranie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji,
12. propagowanie sportu, rekreacji i aktywnego trybu życia,
13. wspieranie inicjatyw chroniących środowisko naturalne,
14. wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
15. podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności Stowarzyszenia.

§ 9.

Stowarzyszenie Lokalna
 Grupa Działania
 "PARME" w miejscowości
 76-520 Złocień
 tel./fax 84 37 00 00

ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. opracowanie, wdrożenie i realizację lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jej monitoring i ewaluacja;
2. podejmowanie wszelkich działań w tym badawczych, rozwojowych i integracyjnych umożliwiających opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2007-2013 na terenie gmin będących członkami Stowarzyszenia,
3. integrowanie członków Stowarzyszenia w zakresie wspólnej realizacji zadań na rzecz obszarów wiejskich,
4. współpracę partnerską z innymi Lokalnymi Grupami Działania w realizacji działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 mających charakter ponadlokalny;
5. pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
6. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w tym działalności inwestycyjnej,
7. podejmowanie wszelkiej działalności służącej rozwojowi turystyki i agroturystyk oraz rozwoju przedsiębiorczości,

[Handwritten signature]

8. organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, doradczym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
9. organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji obszarów wiejskich i ich tożsamości kulturowej,
10. organizowanie i finansowanie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej związanych z rozwojem obszarów wiejskich, w tym:
 - a. opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - b. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - c. tworzenie stron internetowych,
 - d. przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - e. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów, w tym inwestycyjnych związanych z realizacją Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
 - f. współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi, prywatnymi i organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym.
11. organizację zawodów, zajęć sportowych, turniejów, szkoleń, obozów sportowych itp.,
12. przeprowadzanie badań, ekspertyz i analiz mających na celu poznanie potencjału i zasobów środowiska i gospodarki regionu dla celów opracowywania lokalnej strategii rozwoju,
13. organizowanie spotkań grup dyskusyjnych mających na celu informowanie mieszkańców o możliwych drogach rozwoju gospodarczego regionu,
14. organizację imprez promujących region, jego produkty, usługi, kulturę, sztukę itp.
15. działalność w sferze bezpośredniej realizacji lub wspierania realizacji zadań związanych z pomocą społeczną, nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem, kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji, ochroną zdrowia, działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, promocją zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, upowszechnianiem i ochroną praw kobiet, krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży, ekologią i ochroną zwierząt, ochroną dziedzictwa przyrodniczego, porządkiem i bezpieczeństwem publicznym, przeciwdziałaniem patologiom społecznym, upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, oraz działania wspomagające rozwój demokracji, promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywna oraz wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
16. organizowanie lokalnych konkursów grantowych.

§ 10.

1. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczonych prawem.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 11.

1. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swojej działalności Stowarzyszenie powołuje Biuro. Biuro jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi oraz jego bieżącą działalnością.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania
PARTNERSTWA WSI
10-500 Szepietów, ul. 1000-lecia
1

3. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Zarządu z zatrudnieniem w Biurze Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może korzystać dla realizacji celów statutowych, na zasadach określonych w ustawie, ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki § 12.

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych oraz osoby prawne.

§ 13.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych;

§14.

Nabycie członkostwa zwyczajnego

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do czuwania nad przestrzeganiem wskaźników reprezentatywności określonych w wytycznych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz politykach horyzontalnych Unii Europejskiej.
4. Nabycie i utrata członkostwa zwyczajnego następuje w drodze uchwały Zarządu.
5. Od uchwały Zarządu w przedmiocie członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które wnosi się z pośrednictwem Zarządu w terminie 14 od dnia doręczenia uchwały Zarządu w sprawie członkostwa. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
6. Prawo złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 5, przysługuje także podmiotom kandydującym do członkostwa w Stowarzyszeniu, gdyż Stowarzyszenie zakłada rozszerzanie składu swoich członków.

§15.

Nabycie członkostwa honorowego:

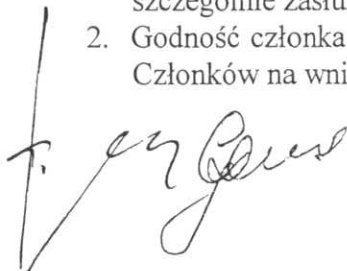
1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego Stowarzyszenia nadaje i pozbawia jej Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 6
tel./fax 94 372 03 25

Prezesa Zarządu
Krzysztof Zacharzewski



3. Uchwała w sprawie pozbawienia godności członka honorowego Stowarzyszenia jest podejmowana w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków bezwzględną większością głosów.
4. Od uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia godności członka honorowego Stowarzyszenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, które wnosi się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia godności członka honorowego Stowarzyszenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest rozpatrywany przez Walne Zebranie Członków nie później niż w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.

§16.

Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał organów Stowarzyszenia i innych przepisów prawa,
 - 3) regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkowie honorowi Stowarzyszenia zobowiązani są propagować cele Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do wszystkich władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) wypowiedzania się i wyrażania opinii we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - 4) uczestniczenia we wszelkich formach działania służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 5) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - 6) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - 7) uczestnictwa w kształtowaniu i realizacji programu Stowarzyszenia,
 - 8) zasięgania informacji o działalności Stowarzyszenia i jego władz.
2. Członek honorowy Stowarzyszenia ma prawo do udziału w pracach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.

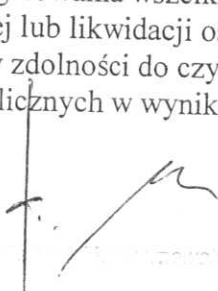
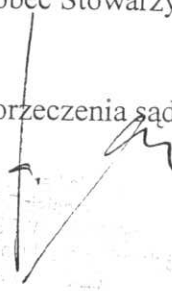
§ 18.

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w przypadku:

1. rezygnacji z członkostwa zgłoszonej Zarządowi na piśmie, przy czym ustanie członkostwa następuje w dniu złożenia oświadczenia o rezygnacji wobec Zarządu ze skutkiem na dzień uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia;
2. śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej;
3. ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych;
4. pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu;

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
0 2. 07. 2013


5. wykluczenia z szeregów członków Stowarzyszenia.
6. pozbawienia honorowego członkostwa w przypadku rażącego naruszenia przez członka prawa lub postanowień Statutu.

§ 19.

Zarząd może wykluczyć członka z szeregów członków Stowarzyszenia w przypadku;

1. rażącego naruszania przez członka prawa, postanowień Statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia;
2. zalegania, pomimo pisemnego upomnienia, z zapłatą składek członkowskich należnych za okres co najmniej 6 miesięcy.

Rozdział IV Organy Stowarzyszenia

§ 20.

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Po upływie kadencji Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej organy te pełnią swoją funkcję do czasu wyboru organu na następną kadencję.
3. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej oraz Radzie.
4. Członkowie Rady, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku do siebie w stosunku pokrewieństwa pierwszego stopnia. Zakazane jest także, aby członkami w Radzie, Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej były osoby pozostające ze sobą w związku małżeńskim.

§ 21.

1. Uchwały organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Statucie.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
3. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
4. Do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej mogą być wybierani wyłącznie członkowie zwyczajni Stowarzyszenia lub ich przedstawiciele.
5. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

§ 22.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie Lekarzy
Grupa Działania
w Opiece Zdrowia
w Powiatowym Zespole
Opieki Zdrowotnej w
Cielmierzycach

PROTOKÓŁ

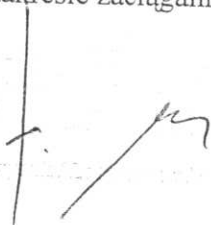
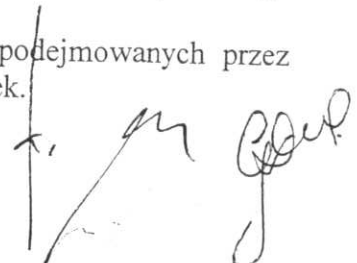
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie porządku i regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący wybrany przez Walne Zebrania Członków.
5. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, nie później niż do 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd na swój wniosek lub na pisemny wniosek Rady, Komisji Rewizyjnej lub 15 członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd powiadamia o terminie Walnego Zebrania Członków, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
4. W Walnym Zebraniu Członków w pierwszym terminie winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania, natomiast w drugim terminie, wyznaczonym pół godziny po pierwszym terminie, zebranie odbywa się przy stanie minimum $\frac{1}{4}$ liczby członków uprawnionych do głosowania.
6. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie honorowi Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez Stowarzyszenie,
 - 5) udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - 9) powoływanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia lub podmiotów kandydujących do Stowarzyszenia w przypadkach przewidzianych w Statucie,
 - 11) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
 - 12) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - 13) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady za udział w jej posiedzeniach i zasad wypłaty tego wynagrodzenia;
 - 14) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków;
 - 15) określanie górnej granicy zobowiązań majątkowych podejmowanych przez zarząd, w tym w zakresie zaciągania kredytów i pożyczek.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

§ 24.
ZARZĄD

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Kieruje on całokształtem działalności Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
 2. Zarząd składa się z 5-9 członków, w tym Prezesa, wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
 3. Zarząd wybiera ze swego grona dwóch Wiceprezesów, skarbnika i sekretarza na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym niezwłocznie po wyborach.
 4. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprezesów wskazany przez Prezesa.
 5. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, zawiadamiając członków Zarządu na piśmie o miejscu i czasie zebrania, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 6. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany.
 7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
 8. Walne Zebranie Członków ma prawo odwołać w każdym czasie z ważnych powodów cały Zarząd lub poszczególnych jego członków. W kwestii odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków może wnioskować także Komisja Rewizyjna.
 9. Utrata członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu przez członka Zarządu lub jego przedstawiciela powoduje wygaśnięcie z tym dniem członkostwa tej osoby w Zarządzie.
 10. Od uchwały w sprawie odwołania Zarządu lub jego członków przysługuje odwołanym członkom Zarządu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, które wnosi się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały w sprawie odwołania Zarządu lub jego członków. Członek Zarządu, którego dotyczy procedura odwołania, może zrzec się na piśmie pod rygorem nieważności prawa złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, jest rozpatrywany przez Walne Zebranie Członków nie później niż w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.
 12. Niezwłocznie po wyczerpaniu procedury odwołania Zarządu lub jego członków, nie później niż w terminie 14 dni, Walne Zebranie Członków dokonuje powołania nowego Zarządu lub nowych członków Zarządu, jeżeli pozostały skład Zarządu nie jest zgodny z postanowieniami Statutu.
13. Zapis ust. 12 stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 9.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

§ 25.

Stowarzyszenie Lokalne "PARTNERSTWO DRAWY" Grupa Działania
78-520 Złocieniac, ul. Stary Rynek 6
tel./fax 04 372 03 25

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowanie projektu budżetu Stowarzyszenia i ich realizacja,
2. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
4. wnioskowanie o wysokości składek członkowskich,
5. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
6. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
7. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,

[Handwritten signature]

8. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania członków Stowarzyszenia i utraty przez nich członkostwa, za wyjątkiem nadawania i pozbawiania godności członka honorowego;
9. wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
10. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
11. uchwalanie regulaminu działania Biura Stowarzyszenia;
12. powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
13. ustalanie wysokości i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
14. nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia,
15. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
16. powoływanie i nadzorowanie komisji tematycznych, stałych i doraźnych, które będą prowadzić prace nad przedstawionymi im przez Zarząd Stowarzyszenia zagadnień.

§26.

1. Dla ważności oświadczeń woli składanych przez Stowarzyszenie w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Dla ważności oświadczeń woli składanych przez Stowarzyszenie poza zakresem praw i obowiązków majątkowych wystarczające jest złożenie podpisu przez Prezesa Zarządu lub jednego z Wiceprezesów.

§ 27.

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna składa się z od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być zatrudniony w Biurze Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków ma prawo odwołać w każdym czasie z ważnych powodów całą Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków.
7. Utrata członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu przez członka Komisji Rewizyjnej lub jej przedstawiciela powoduje wygaśnięcie z tym dniem członkostwa tej osoby w Komisji Rewizyjnej.
8. Od uchwały w sprawie odwołania Komisji Rewizyjnej lub jej członków przysługuje odwołanym członkom wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, które wnosi się do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały w sprawie odwołania. Członek Komisji Rewizyjnej, którego dotyczy procedura odwołania, może zrzec się na piśmie pod rygorem nieważności prawa złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, jest rozpatrywany przez Walne Zebranie Członków nie później niż w terminie miesiąca od dnia jego złożenia.
10. Niezwłocznie po wyczerpaniu procedury odwołania Komisji Rewizyjnej lub jej członków, nie później niż w terminie 14 dni, Walne Zebranie Członków dokonuje powołania nowej Komisji Rewizyjnej lub nowych członków Komisji Rewizyjnej, jeżeli pozostały skład Komisji Rewizyjnej nie jest zgodny z postanowieniami Statutu.

ZGODNO
ZORYGINALEM

02.07.2013

11. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 7.

§ 28.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. przeprowadzanie corocznych kontroli działalności statutowej i finansowo - gospodarczej Stowarzyszenia,
2. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności,
3. ocena pracy i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu,
4. egzekwowanie od Zarządu wyjaśnień dotyczących jego działalności,
5. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
6. składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
7. składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowość w działaniu Stowarzyszenia.

§ 29.

Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 30.

RADA

1. Rada składa się z 15 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Rada jest organem decyzyjnym Stowarzyszenia, do której wyłącznej właściwości należy wybór operacji, zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami Stowarzyszenia;
 - 2) co najmniej trzech przedstawiciele podmiotów sektora publicznego będący członkami Stowarzyszenia;
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli podmiotów sektora społecznego będących członkami Stowarzyszenia;
 - 4) co najmniej dwóch przedstawicieli przedsiębiorców będących członkami Stowarzyszenia,
 - 5) z tym, że co najmniej 50 % składu Rady tworzą podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet lub ich przedstawiciele - wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania zgodnie z regulacją § 31 i 32.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Urząd Gminy Leśnica
Główna Dzielnicza
"PARTNERSWO WSI" 50-000
70-520-2 podanie, ul. Międzyrynek 1
t./fax 94 972 35 45

Kontrola Zarządu

1. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze Stowarzyszenia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego.
2. Kandydatów na członków Rady zgłasza grupa co najmniej trzech członków Walnego Zebrania Członków.
3. Przed dokonaniem głosowania, kandydat na członka Rady dokonuje autoprezentacji.

§ 31.

1. Powołanie członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady, odbywa się w głosowaniu zwykłą większością głosów.
2. Kandydata na Przewodniczącego wyłaniają spośród siebie członkowie Rady.
3. Jeżeli Rada zgłosi tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Rady, przeprowadza się głosowanie jawne przez podniesienie ręki.
4. Jeżeli Rada zgłosi dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Rady, przeprowadza się wybory tajne przy pomocy kart do głosowania, na których umieszcza się nazwiska zgłoszonych kandydatów. Podczas wyborów można oddać głos tylko na jednego kandydata, oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata lub nieoddanie głosu na żadnego z kandydatów jest głosem nieważnym. Przewodniczącym Rady zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Jeżeli tę samą największą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. Przy dodatkowym głosowaniu na karcie do głosowania umieszcza się tylko kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali tę samą największą liczbę głosów.
6. Zasady określone w ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do wyboru Wiceprzewodniczącego Rady.
7. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Rady.

§ 32.

1. Członek Rady może być odwołany przez Walne Zebranie Członków z następujących powodów:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 3) odwołania z funkcji przedstawiciela do Stowarzyszenia (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem Stowarzyszenia powierzył pełnienie takiej funkcji),
 - 4) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - 5) zatrudnienia w Biurze Stowarzyszenia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
 - 6) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności w sytuacji gdy istniały powody wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji;
 - 7) stwierdzenia, że członek Rady pozostaje w stosunku pokrewieństwa pierwszego stopnia z członkiem Zarządu lub członkiem Komisji Rewizyjnej,
 - 8) uchylania się od uczestniczenia w pracach Rady,
 - 9) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronniczą ocenę wniosków przy dokonywaniu wyboru operacji.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

D 2. 07. 2013

STOWARZYSZENIE
W OLSZTYNIE
UL. LEWY
10-500 OLSZTYN
TEL. 011 23 23 23 23

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp.

- 1) ruchomości i inne prawa majątkowe,
- 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich,
 - 2) z darowizn,
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.
 - 4) ze spadków i zapisów
 - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
 - 6) z odsetek bankowych,
 - 7) z ofiarności publicznej,
 - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł, w tym kredytów i pożyczek.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 37.

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczna składkę członkowską przeznaczają się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 38.

1. Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia odbywa się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 6
tel/fax 94 367 00 84

[Handwritten signature]

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
Krzysztof Zocharzewski

Wiceprezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
[Handwritten signature]

Stowarzyszenie Lokalna
Grupa Działania
"PARTNERSTWO DRAWY"
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 6
tel/fax 94 367 00 84



ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

0 2. 07. 2013

Stowarzyszenie Lokali i
Grupa Dzielnic
"PARTNERSTWO ORAWY"
78-520 Złobieniec, ul. Stary Rynek 6
tel. 78 25 11 11



KRS 259629

Niniejszym stwierdzam zgodność
statutu z oryginałem.

Statut został zarejestrowany w Sądzie
Rejonowym w Koszalinie za numerem
KRS 259629

w dniu 20.09.2011

Koszalin, dnia 26.10.2011

Kierownik Sekretariatu
st. seks. sąd. M. Górczka