

TRYB POZA KONKURSOWY

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel. 94 36 334 64, fax 94 36 320 23
KRS 0000330927299, NIP 253-00-36-05

21.02.2013

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

21.02.2013 Or
3580/2013
zad. ... Wiedzy sztuki

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI PO_ YTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Promocja sportu wśród mieszkańców Powiatu i promocja Powiatu poprzez
sport oraz upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców
Powiatu w kraju i za granicą.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wyjazd 50. osobowej grupy na Europejski Festiwal Ludzi (EPF)
do Schifflange Luxemburg**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2013r. do 05.08.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000402728

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.11.2011r.**

5) nr NIP: **2530332478**

nr REGON: **321168053**

6) adres:

miejsowość: **Złocieniec**

ul.: **Półczyńska 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Złocieniec**

powiat:⁸⁾ **drawski**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-520** poczta: **Złocieniec**

7) tel.: **787 269 086**

faks:-

e-mail: inspiracja@onet.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: **78 1020 2847 0000 1002 0116 0720**

nazwa banku: **PKO BP SA 1 w Złocięcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Monika Kuczyńska**

b) **Grażyna Skwirowska**

c) **Teresa Olszacka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Borkowska 609 134 222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnej mieszkańców powiatu drawskiego, w szczególności”

1. Rozwój i aktywizacja społeczna, kulturalna i sportowa
2. Działania na rzecz integracji lokalnej i europejskiej
3. Aktywizacja społeczna, kulturalna i sportowa dzieci i młodzieży, a także zawodowa młodzieży w powiecie
4. Promocja lokalnej twórczości artystycznej
5. Promocja historii lokalnej
6. Działanie na rzecz rozwoju czytelnictwa i propagowanie wiedzy o dobrach kultury
7. Promocja lokalnej działalności artystycznej i kulturalnej
8. Podejmowanie działań i inicjatyw w celu organizowania wycieczek dla dzieci
9. Działalność na rzecz osób starszych
10. Działalność edukacyjno – oświatowa
11. Działalność sportowa, turystyczna i krajoznawcza
12. Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia
13. Działania na rzecz wyrównania szans kobiet i mężczyzn
14. Wszelkie inne działania na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych
15. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
16. Promocja działań statutowych Stowarzyszenia, promocja powiatu
17. Promocja ekologii w regionie
18. Pomoc dzieciom w trudnej sytuacji edukacyjnej, zdrowotnej i materialnej
19. Pomoc społeczna, pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym: bezdomnym, bezrobotnym, niepełnosprawnym, i w jakikolwiek sposób zagrożonym wykluczeniem społecznym
20. Działalność na rzecz osób starszych i osób z ograniczeniami psychoruchowymi
21. Promocja przedsiębiorczości
22. Dążenie do rozwoju bazy materialnej i lokalowej placówek, w których realizowane będą zadania statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadza 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd grupy dzieci, młodzieży i dorosłych z powiatu drawskiego do Schiffange w Luxemburgu na Europejski Festiwal Ludzi (EPF) w terminie 19 - 28 lipca 2013r. W Europejskim Festiwalu Ludzi bierze udział 14 państw Unii Europejskiej w tym: Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Niemcy, Portugalia, Szkocja, Włochy i po raz pierwszy Polska. W zakres zadania wchodzi zakup jednakowych stroi z napisem POLSKA i logiem Powiatu dla uczestników festiwalu, udział w zawodach sportowych takich jak: bule, koszykówka, tenis stołowy, tenis ziemny, piłka nożna. Ponadto grupa będzie brała udział w występach artystycznych reprezentujących nasz kraj, nasz region. Następnie powrót do kraju, relacja w mediach oraz sprawozdanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnictwo 50. osobowej grupy reprezentującej Polskę i nasz region w zawodach sportowych między państwami, promocja kultur, tradycji i kulinariów poszczególnych państw i regionów, jest okazją do zdobycia nowych doświadczeń i aktywnego spędzenia czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

50. osobowa grupa:
- dzieci
- młodzież
- dorośli

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja powiatu drawskiego, aktywizacja społeczna, kulturalna i sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych, integracja europejska. Zdobywanie nowych doświadczeń przez uczestników, „szlifowanie języka angielskiego”, poznanie kultur i tradycji poszczególnych państw, jak również przełamywanie barier międzypokoleniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Schiffange (Luxemburg)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkania organizacyjne
2. Zakup stroi
3. Przejazd autokarem do Schiffange
4. Zakwaterowanie uczestników
5. Udział w zawodach i występach artystycznych
6. Oficjalne zakończenie festiwalu
7. Powrót do Polski
8. Relacja w mediach
9. Sprawozdanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2013r. do 05.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkania organizacyjne	24.05.2013 28.06.2013 15.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
2. Zakup stroi	03-28.06.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
3. Przejazd autokarem do Schiffange	19-20.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
4. Zakwaterowanie uczestników	20.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
5. Udział w zawodach i występach artystycznych	21-25.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
6. Oficjalne zakończenie festiwalu	26.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
7. Powrót do Polski	27-28.07.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”
8. Relacja w mediach	29.07- 04.08.2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) 2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		0,00	0,00	27.679,00	10.000,00	17.679,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	36,12%
2	Środki finansowe własne ¹⁷	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹	0,00	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	17.679,00zł	63,88%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.679,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy te_ nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ₁₎	-
-	-	TAK/NIE ₁₎	-
-	-	TAK/NIE ₁₎	-
-	-	TAK/NIE ₁₎	-

Uwagi, które mogą mieć
znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kultury „Inspiracja” posiadają kwalifikacje do realizacji wielu różnych projektów, również poza Stowarzyszeniem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszystkie prace związane z przygotowaniem i realizacją wyjazdu, wykonane zostaną przez członków Stowarzyszenia Przyjaciół Kultury „Inspiracja”. Spotkania organizacyjne i konsultacje odbywać się będą w siedzibie Stowarzyszenia.

Biuro Stowarzyszenia wyposażone jest w sprzęt komputerowy z dostępem do internetu.

Podczas wyjazdu grupa będzie zaopatrzona w aparat fotograficzny do wykonania dokumentacji fotograficznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowe doświadczenie Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja” dotyczy organizacji „XIV Przeglądu Twórczości Poetyckiej „Spotkanie z Zajęczkiem”, który w roku 2012 odbył się w Złocięncu. Działanie to było organizowane przy udziale środków finansowych przekazanych stowarzyszeniu przez Zarząd Powiatu Drawskiego. Oprócz tego, członkowie stowarzyszenia mają wieloletnie doświadczenie w organizacji i współorganizacji imprez, jak również wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), _e:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejsza oferta do dnia 5.08.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/właściwa ewidencja¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Monika Kwamińska
Gracyna Świrko
Teresa Obracka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18 luty 2013r..

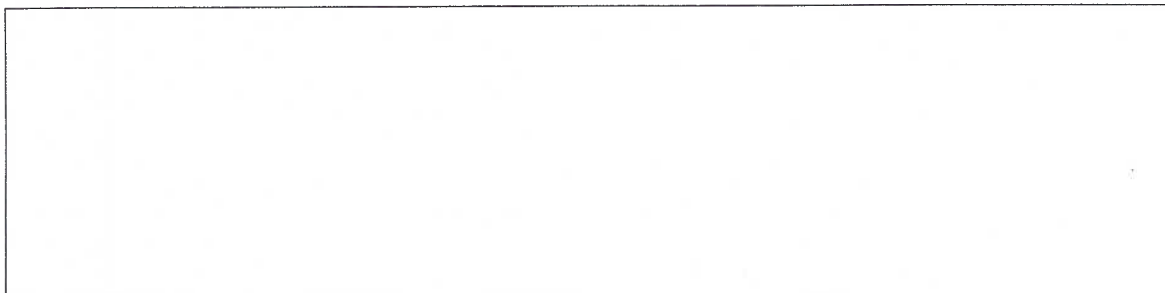
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna nie wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wadej

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel. 94 36 334 64, fax 94 36 320 23
REGON 330927299, NIP 253-00-36-053



- 1) Niepotrzebne skreśli
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Poda nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełnia w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja

zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględni

wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać

koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

20) Należy wpisać

koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić Jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić Jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**STATUT
STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ KULTURY „INSPIRACJA”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja” w dalszych postanowieniach Statutu zwane „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem, stworzonym dla realizacji celów, określonych w niniejszym Statucie.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: Stowarzyszenie „SPK”.
3. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności.
4. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), niniejszego Statutu oraz na podstawie innych obowiązujących norm prawnych.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Złocieniec.
6. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
7. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
8. Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem: Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury „Inspiracja”, a także zgodnie z odpowiednimi przepisami może korzystać z innych wyróżniających ją wzorów i symboli graficznych.
9. Stowarzyszenie opiera się przede wszystkim na pracy społecznej swoich członków, ale do realizacji swoich celów może zatrudniać też pracowników.

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§2

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz rozwoju i aktywizacji społecznej lokalnej: mieszkańców powiatu drawskiego, w szczególności:
 1. rozwój i aktywizacja społeczna, kulturalna i sportowa
 2. działania na rzecz integracji lokalnej i europejskiej
 3. aktywizacja społeczna, kulturalna i sportowa dzieci i młodzieży, a także zawodowa młodzieży w powiecie
 4. promocja lokalnej twórczości artystycznej
 5. promocja historii lokalnej
 6. działanie na rzecz rozwoju czytelnictwa i propagowanie wiedzy o dobrach kultury
 7. promocja lokalnej działalności artystycznej i kulturalnej
 8. podejmowanie działań i inicjatyw w celu organizowania wypoczynku dla dzieci
 9. działalność na rzecz osób starszych i osób z ograniczeniami psychoruchowymi
 10. działalność edukacyjno-oświatowa
 11. działalność sportowa, turystyczna i krajoznawcza
 12. działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia

Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
„INSPIRACJA”
ul. Polczyńska 6, 78-533 Złocieniec
NIP 253-033-24-78, REG. 321169053

1

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam -
dnia 18.02.13 podpis *ew*

13. działania na rzecz wyrównania szans kobiet i mężczyzn
 14. wszelkie inne działania na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych
 15. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 16. promocja działań statutowych Stowarzyszenia, promocja powiatu
 17. promocja ekologii w regionie
 18. pomoc dzieciom w trudnej sytuacji edukacyjnej, zdrowotnej i materialnej
 19. pomoc społeczna, pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym: bezdomnym, bezrobotnym, niepełnosprawnym i w jakikolwiek sposób zagrożonym wykluczeniem społecznym
 20. działalność na rzecz osób starszych i osób z ograniczeniami psychoruchowymi
 21. promocja przedsiębiorczości
 22. dążenie do rozwoju bazy materialnej i lokalowej placówek, w których realizowane będą zadania statutowe
2. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:
1. organizowanie imprez kulturalnych, takich jak: konkursy, spektakle, warsztaty twórcze i inne formy działalności edukacyjno-artystycznej
 2. organizowanie przedstawień artystycznych i wystawa prac
 3. organizowanie prelekcji, sympozjów, spotkań, klubów dyskusyjnych, filmowych i innych klubów zainteresowań
 4. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej na rzecz beneficjentów Stowarzyszenia, pomoc charytatywną i akcje charytatywne, zakup i dystrybucję środków materialnych, w tym pomocy dydaktycznych
 5. organizację form doskonalenia zawodowego oraz uczestnictwo jego członków i beneficjentów w formach doskonalenia zawodowego
 6. organizowanie kolonii, obozów i innych wyjazdów
 7. fundowanie stypendiów
 8. działalność edytorsko-wydawniczą
 9. prowadzenie oraz udział w prowadzeniu i organizowanie różnorodnych form pomocy dla świetlic, placów zabaw, placówek opiekuńczo – edukacyjno - wychowawczych i innych punktów, gdzie gromadzi się społeczność lokalna
 10. promocję i upowszechnianie informacji o Stowarzyszeniu i jego działalności
 11. rozbudowę, przebudowę i wyposażanie bazy lokalowej Stowarzyszenia dla jego potrzeb oraz dla potrzeb beneficjentów
 12. poradnictwo, doradztwo, organizowanie szkoleń, konferencji, pokazów, działania informacyjno – edukacyjne i szkoleniowo – promocyjne
 13. sprzedaż wyrobów produkowanych przez członków i beneficjentów Stowarzyszenia
 14. współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej
 15. współpracę z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie pomocy dzieciom
 16. redystrybucję pozyskanych środków na rzecz innych organizacji pozarządowych
 17. realizację innych działań sprzyjających celom statutowym
 18. tworzenie punktów przedszkolnych
 19. tworzenie Klubów Integracji Społecznej
 20. tworzenie Centrów Integracji Społecznej.
21. Dla realizacji swoich celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 6-10 i nast. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

CZŁONKOSTWO - PRAWA I OBOWIĄZKI

Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"
 ul. Poiczyńska 6, 78-500 Złocieniec
 NIP 253-033-24-78, REG. 321168053

2

Zgodność z oryginałem
 - stwierdzam -

data 18.02.13 podpis *ew*

§3

1. Stowarzyszenie posiada członków:
 - a) zwyczajnych
 - b) wspierających
 - c) honorowych
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która:
 - a) ukończyła 18 rok życia, o pełnej zdolności do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, zarówno obywatel Polski, jak też cudzoziemiec, bez względu na to, czy posiada miejsce zamieszkania w Polsce, czy poza jej terytorium
 - b) członkiem zwyczajnym może także zostać osoba w wieku od 16 do 18 lat, posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych
 - c) małoletni poniżej 16 roku życia może zostać członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia po uzyskaniu zgody jego przedstawicieli ustawowych.
3. Aby zostać członkiem zwyczajnym, kandydat musi złożyć pisemną deklarację z wnioskiem o przyjęcie do Stowarzyszenia, a deklaracja ta musi zostać przyjęta przez Zarząd.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie mogą zostać osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) deklarują pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia
 - b) złożą pisemną deklarację członkowską, która zostanie przyjęta przez Zarząd.
5. Nabycie członkostwa zwyczajnego i wspierającego w Stowarzyszeniu następuje na mocy uchwały Zarządu.
6. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która wniosła szczególne zasługi w realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
7. Członkowie honorowi są przyjmowani uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętą bezwzględną większością głosów, na wniosek Zarządu lub 1/3 członków Stowarzyszenia.

§4

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków i prawa głosu odnośnie wszelkich podejmowanych na nim uchwał, pod warunkiem iż ukończyli 16 rok życia
 - b) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia, pod warunkiem iż ukończyli 16 rok życia
 - c) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - d) zgłaszania Zarządowi wszelkich wniosków, związanych z działalnością Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestnictwa w pracach i działalności Stowarzyszenia
 - b) troszczenia się o dobre imię Stowarzyszenia
 - c) przestrzegania Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia oraz innych aktów wewnętrznych
 - d) regularnego opłacania składek członkowskich. ✓
3. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń.

5. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§5

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zarządowi
 - b) uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków, w związku z niespełnianiem kryteriów członkostwa lub niewypełnianiem postanowień statutu Stowarzyszenia, w tym w szczególności wskutek niepłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - c) śmierci członka, będącego osobą fizyczną lub likwidacji członka, będącego osobą prawną.
2. O zamiarze skreślenia z listy członków oraz jej przyczynach Zarząd poinformuje danego członka Stowarzyszenia na piśmie, co najmniej na cztery tygodnie przed planowanym podjęciem uchwały, dając mu możliwość pisemnego lub ustnego odniesienia się do sprawy.
3. Członek Stowarzyszenia skreślony z listy członków ma prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały o skreśleniu z listy członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§6

1. Władzami (organami) Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

§7

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków stanowią:
 - a) członkowie zwyczajni
 - b) członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Głos stanowiący na Walnym Zebraniu Członków mają członkowie zwyczajni, z zastrzeżeniem §4 ust.1 a, b niniejszego Statutu, członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście mają głos doradczy.
3. Walne Zebranie Członków może być zwołane jako zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest raz w roku, w terminie do końca września, przez Zarząd.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/3 członków Stowarzyszenia w terminie do 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Może zostać zwołane także przez Komisję Rewizyjną.
6. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą zostać powiadomieni co najmniej na 10 dni przed odbyciem się Walnego Zebrania, mailem, na adres podany wcześniej Zarządowi. Zarząd prowadzi

listę adresów korespondencyjnych i mailowych członków Stowarzyszenia, a każdy członek jest zobowiązany do jej aktualizowania. W wypadku braku dokonania przez członka aktualizacji adresu mailowego, jeżeli informacja zostanie przesłana na adres znajdujący się na liście prowadzonej przez Zarząd, członka uznaje się za powiadomionego o Walnym Zebraniu. Ponadto ogłoszenie o terminie Walnego Zebrania musi zostać wypowiedziane w siedzibie Stowarzyszenia.

7. Do kompetencji Walnego Zebrania należą:
 - a) uchwalanie zmian w Statucie
 - b) wybór i odwołanie Członków Zarządu
 - c) udzielanie absolutorium Członkom Zarządu
 - d) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej
 - e) udzielanie absolutorium członkom Komisji Rewizyjnej
 - f) uchwalanie zasad działalności programowej i finansowej Stowarzyszenia
 - g) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia
 - h) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia
 - i) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia
 - j) podejmowanie uchwały o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że Statut zastrzega w konkretnych kwestiach inaczej.
9. Zmiana Statutu oraz odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zgromadzenia uprawnionych do głosowania.

§8

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa, Sekretarza i Skarbnika, powołanych uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, informując o nich wszystkich członków. Wniosek o zwołanie posiedzenia może złożyć także Komisja Rewizyjna oraz 1/3 Członków Stowarzyszenia. ✓
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Statut zastrzega w określonych kwestiach inaczej.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, uprawniony jest każdy z członków Zarządu jednoosobowo.
7. Do kompetencji Zarządu należą:
 - a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków
 - b) kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia
 - c) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia

- d) opracowanie bilansu finansowego i budżetu
 - e) uchwalanie corocznych planów działalności Stowarzyszenia
 - f) tworzenie corocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia i przedkładania ich Walnemu Zebraniu Członków do akceptacji
 - g) zatrudnianie pracowników
 - h) przyjmowanie członków, ich wykluczanie, jak też udzielanie im upomnienia
 - i) ustalanie wysokości składek członkowskich.
8. Mandat Członków Zarządu wygasa:
- a) po upływie kadencji, na którą byli powołani
 - b) w wypadku ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
 - c) w przypadku rezygnacji, złożonej na piśmie Komisji Rewizyjnej
 - d) w wypadku odwołania uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.

§9

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja Rewizyjna jest organem niezależnym od innych organów i nie podlega w zakresie kontroli wewnętrznej i nadzoru żadnemu innemu organowi Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia:
 - a) nie mogą być równocześnie członkami zarządu, ani pozostawać z członkami tego organu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo służbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, informując o nich wszystkich jej członków. Wniosek o zwołanie posiedzenia może złożyć także na piśmie Zarząd oraz 1/3 Członków Stowarzyszenia.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie 2 razy w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, badanie zgodności tej działalności z zasadami programowymi i planami działalności Stowarzyszenia
 - b) przedkładanie protokołów kontroli Walnemu Zebraniu Członków do akceptacji oraz wnioskowanie o udzielenie bądź nie absolutorium Zarządowi
 - c) składanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków
 - d) przeprowadzanie okresowej kontroli opłacania składek członkowskich
 - e) składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów. Do ważności uchwały podjętej przez Komisję Rewizyjną wymagane jest oddanie głosów przez cały skład Komisji.

8. Mandat Członków Komisji Rewizyjnej wygasa:
- e) po upływie kadencji, na którą byli powołani
 - f) w wypadku ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
 - g) w przypadku rezygnacji, złożonej na piśmie Zarządowi
 - h) w wypadku odwołania uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.

MAJĄTEK I FUNDUSZE

§10

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - a) składek członkowskich
 - b) darowizn, spadków, zapisów
 - c) pracy społecznej członków Stowarzyszenia
 - d) dochodów z własnej działalności oraz majątku Stowarzyszenia
 - e) dotacji celowych
 - f) ofiarności publicznej
 - g) nawiązek i świadczeń pieniężnych
 - h) dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia.
 - i) innych, dozwolonych prawem źródeł.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane na koncie Stowarzyszenia oraz w kasie Stowarzyszenia, prowadzonej przez Zarząd.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
5. Koszty związane z działalnością statutową, ponoszone przez członków Stowarzyszenia, mogą być im refundowane. Zasady i sposób refundacji określany jest przez Zarząd.
6. Majątek Stowarzyszenia nie może być przeznaczany na:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu stowarzyszenia
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"
ul. Pończyńska 6, 78-520 Złocieniec
NIP 253-033-24-78, REG. 321169053

7

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam -

data 12.02.13 podpis 

1. Uchwałą w sprawie zmiany Statutu oraz uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością – 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków i uprawnionych do głosowania przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Likwidatorem Stowarzyszenia i jego majątku będzie ostatni Zarząd pełniący swoje funkcje przed podjęciem uchwały o likwidacji.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach i innych ustaw.

Statut przyjęto dnia 08.09.2011r.

Komitet założycielski: Małgorzata Kuczyńska

Grażyna Stętuńska

Terese Olszacka

Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"
ul. Polczyńska 6, 78-530 Zieleniec
NIP 253-033-24-78, REG. 321160053

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam -

dnia 18.02.13 podpis et

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.02.2012 godz. 12:22:56

Numer KRS: 0000402728

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
 PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘWZĘCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.11.2011	Data dokonania wpisu	30.12.2011
Osoba wpis	Numer wpisu	2	
	Signature akt	KO.IX.NS.REJ.KRS/9003/11/8+6	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 2530332478
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYZYSCIE KULTURY "INSPIRACJA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

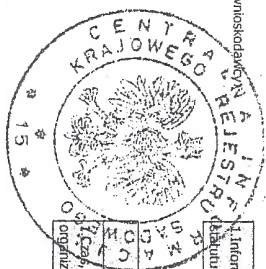
Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat DRAWSKI, gmina ZŁOCZENIEC, miejsc. ZŁOCZENIEC
2.Adres	ul. POLICZYŃSKA, nr 6, lok. ---, miejsc. ZŁOCZENIEC, kod 78-520, poczta ZŁOCZENIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie



Nr pisma wnioskodawcy: ---

Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu

1 08.09.2011R.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NEOZNACZONY
---	-------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA DRAWSKI
----------------	------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TRYB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAŁYTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU JEDNOSPÓRNO.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCZYŃSKA
2.Imiona	HONIKA
3.Numer PESEL/REGON	75052210343
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	ul. Polczyńska 6, 79-000 Złoczeniec NIP: 253-053-24-78, REGON: 2530332478
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRAŻYNA
2.Imiona	
3.Numer PESEL/REGON	59041113769
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZACZA
2.Imiona	TERESA
3.Numer PESEL/REGON	61022811827

4.Numer KRS *****
5.Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LICHWA	
	2.Imiona	BEATA	
	3.Numer PESEL/REGON	74121609983	
	4.Numer KRS	****	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GMERNICKI	
	2.Imiona	WOJCIECH	
	3.Numer PESEL/REGON	65032201616	
	4.Numer KRS	****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BORKOWSKA	
	2.Imiona	ALICJA	
	3.Numer PESEL/REGON	71031607124	
	4.Numer KRS	****	

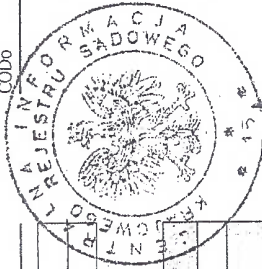
Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU I AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ LOKALNEJ MIESZKAŃCÓW POWIATU DRAWSKIEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI:
A/ ROZWÓJ I AKTYWIZACJA SPOŁECZNA, KULTURALNA I SPORTOWA
B/ AKTYWIZACJA SPOŁECZNA, KULTURALNA I SPORTOWA DZIECI I MŁODZIEŻY, A TAKŻE MŁODZIEŻY W POWIECIE
C/ DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-OŚWIATOWA
D/ WSPIERANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ EDUKACJI, REWALIDACJI I



DZIAŁALNOŚCI SOCIOTERAPEUTYCZNEJ)
E/ DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU CZYTELNICTWA I PROPAGOWANIE WIEDZY O DOBRACH KULTURY
F/ PROMOCJA HISTORII LOKALNEJ
G/ PROMOCJA LOKALNEJ TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ
H/ DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, TURYSTYCZNA I KRAJOZNAWCZA
I/ PROMOCJA DZIAŁAŃ STATUTOWYCH STOWARZYSZENIA, PROMOCJA POWIATU
J/ PROMOCJA LOKALNEJ DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ I KULTURALNEJ
K/ PROMOCJA EKOLOGII W REGIONIE
L/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
M/ POMÓC DZIECIOM W TRUDNEJ SYTUACJI EDUKACYJNEJ, ZDROWOTNEJ I MATERIALNEJ
N/ DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA
O/ POMÓC SPOŁECZNA, POMÓC OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, W TYM: BEZDOMNYM, BEZROBOTNYM, NIEPEŁNOSPRAWNYM I W JAKIKOLWIEK SPOŚÓB ZAGROŻONYM WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM
P/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I OSÓB Z OGRANICZENIAMI PSYCHICZNYMI
Q/ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ I INICJATYW W CELU ORGANIZOWANIA WYPOCZYNIKU DLA DZIECI
R/ DZIAŁANIA NA RZECZ WYRÓWNIANIA SZANS KOBIEC I MĘCZYZN
S/ WSZELKIE INNE DZIAŁANIA NA RZECZ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
T/ DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
U/ PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCZOŚCI
V/ DĄŻENIE DO ROZWOJU BAZY MATERIALNEJ I LOKALNEJ PLACÓWEK, W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ ZADANIA STATUTOWE.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"
ul. Polczyńska 6, 78-500 Złocieniec
NIP 253-033-24-78, REG. 321163053

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam -

18.02.13

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

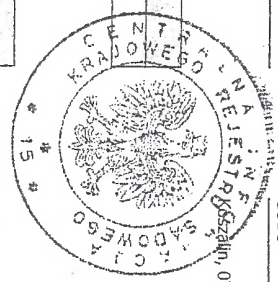
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

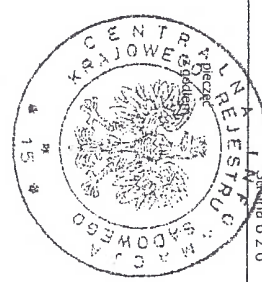
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Podpis
PAWELCZUK ELZBIETA



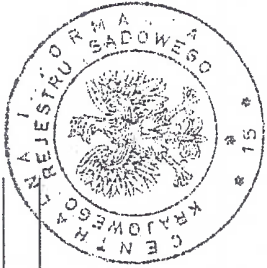
Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"
ul. Polczyńska 6, 78-500 Złocieniec
NIP 253-053-24-78, REG. 321163053

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam -
dn. 18.02.12 podpis.....

CODO

KO/07.02/15/2012

Operator: PAWELCZUK ELŻBIETA



Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Gen. Wł. Andersa 34 Koszalin	Koszalin data: 07.02.2012 godz: 12:22:56	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KULTURY INSPIRACJA ul. POLCZYŃSKA 6 ZŁOCIENIEC 78-520 poczta ZŁOCIENIEC
--	--	--

**Stowarzyszenie Przyjaciół Kultury
"INSPIRACJA"**
ul. Polczyńska 6, 78-520 Złocieniec
NIP 253-033-24-78, REG. 321163053

Zgodność z oryginałem
- stwierdzam:
18.02.2012
data