

Uchwała Nr 230/2020Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu drawskiego w 2021 r.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), uchwały Nr XV/112/2019 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy powiatu drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu drawskiego w 2021 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie zamieszcza się:

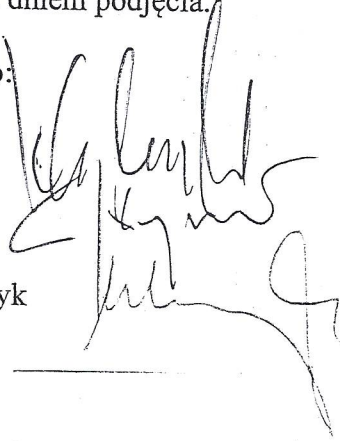
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Drawskiego;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Mariusz Nagórski
3. Waldemar Włodarczyk
4. Zbigniew Dudor
5. Marek Tobiszewski



Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksymczyk
19.10.2020

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Szralnik
KO 462/98

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie
powiatu drawskiego w 2021 r.**

I. Rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Drawski, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który w ramach statutowych działań podejmie się prowadzenia w 2021 roku punktu w Czaplunku przy ul. Wałęcka 57 (budynek Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego) – nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) w tym nieodpłatna mediacja (NM) w poniedziałek (NPP/NM) w godz. 12:30 – 16:30, wtorek w godz. 9:30 - 13:30, środa w godz. 14:00 - 18:00, piątek w godz. 7:00 do 11:00, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatna mediacja w czwartek (NPO/NM) w godz. 9:30 do 13:30.
3. Godziny pracy punktów podane w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność.
4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyty w punkcie na obszarze powiatu drawskiego, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu, do co najmniej 5 godzin dziennie.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maciejczyk

19. 10. 2020

5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżurów w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Jeżeli w ramach konkursu nie wpłynie żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas rozpatrzone i ocenione zostaną oferty złożone na prowadzenia punktu na nieodpłatną pomoc prawną.
7. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację w formie określonej w art. 4a ustawy. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Powiat Drawski. Mediacja będzie prowadzona zamiast stałego dyżuru poradnictwa prawnego lub obywatelskiego w terminie ustalonym z Powiatem.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
9. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2021 r. W umowie Starosta Drawski może określić preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych.

1. Na realizację zadania w 2021 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 64.020,00 zł brutto rocznie (w tym na nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 60.060,00 zł, a na edukację prawną 3.960,00 zł). Wysokość dotacji zastała określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1501).
2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych powiatowi drawskiemu z budżetu państwa.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maciejczyk

18.10.2020

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
4. Złożenie oferty o powierzenie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zarząd Powiatu Drawskiego podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Drawskim, a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania, rozliczenia z przyznanej dotacji.
7. Powiat Drawski może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta, gdy organizacja zostanie wykreślona z listy Wojewody, o której mowa w ust. 2.
8. O powierzenie w 2021 r. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Malgimczyk

18.10.2020

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać mogą tylko osoby wymienione w art. 5 ust. 1 i w art. 11 ust. 3 ustawy, które zostały wskazane w ofercie i z którą organizacja zawarła umowę warunkującą wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy.
3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba wymieniona w art. 11 ust. 3a ustawy wskazana w ofercie i z którą organizacja zawarła umowę warunkującą wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy.
4. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją. W ofercie należy podać informacje o tym, kto będzie konkretnie pełnił dyżur w danym dniu. Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w art. 4a ust. 6 ustawy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Drawskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji mogą udzielać osoby inne, aniżeli wskazane w ofercie, jednak o nie niższych kwalifikacjach.
6. W przypadku, gdy z poradnictwa będą chciały skorzystać osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) organizacja powinna udzielić nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. Powiat Drawski zapewnia w punktach, o których mowa w rozdziale I ust. 1 pkt. 1 dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.
8. Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maciejczyk

19.10.2020

10. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.

V. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta w budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskiego (Pl. E. Orzeszkowej 3); lub przesyłką listowną na adres Starostwo Powiatowe, Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie do dnia ~~10~~¹⁰ listopada 2020 r. do godz. 14.00.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Drawskiego w 2021 r.*”

3. Oferty, które zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
- 3) kopie aktualnego statutu;
- 4) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) kopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - b) zawarte umowy z osobami, które będą udzielać nieodpłatną pomoc prawną w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na terenie Powiatu Drawskiego wraz z oświadczeniami tych osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrzą umowy na świadczenie takich usług innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w ogłoszeniu;
 - c) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa wraz z zawartymi umowami z osobami zastępującymi;
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

19.10.2020

- 5) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) kopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - b) zawarte umowy z osobami, które będą udzielać nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na terenie Powiatu Drawskiego wraz z oświadczeniami tych osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrzą umowy na świadczenie takich usług innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w ogłoszeniu;
 - c) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa wraz z zawartymi umowami z osobami zastępującymi;
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacją prawną;
 - e) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy;
 - 6) zawarte umowy z mediatorami wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatora, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, którzy w zależności od zapotrzebowania będą przeprowadzali mediację;
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 8) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadani, w szczególności w zakresie:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 9) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której Organizacja nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacją, w której starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy;
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o którym mowa w art. 11 ust. 6b ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

6

Renata Maksimczyk

19.10.2020

7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
10. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone bez koperty,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) złożone bez podpisów osób upoważnionych,
 - 6) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) jeżeli rodzaj zadania wskazany w ofercie nie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk
13.10.2020

- 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania;
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.
10. Zarząd Powiatu Drawskiego może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.

Zadania publiczne tego samego rodzaju i wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w roku ogłoszenia konkursu oraz latach poprzednich:

- 1) 2016 – 0 zł,
- 2) 2017 - 60.725,88 zł, - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 3) 2018 - 60.725,88 zł,- powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 4) 2019. - 64.020,00 zł. - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej;

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Rendita M. Usimczyk

18.10.2020

- 5) 2020 - 64.020,00 zł. - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3.
2. Informacji o konkursie udziela: Małgorzata Katuszonek – Inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3, tel. 94 36 307 78.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Drawskiego w 2021 r.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

19.10.2020