

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i uchwały XLVIII/341/2018 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 5 października 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj zadania:

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) inicjowanie i wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 2) współorganizacja spotkań, warsztatów, szkoleń i ćwiczeń z udziałem służb, instytucji oraz organizacji w obszarze poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- 3) zadania i projekty edukacyjne na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym (szczególnie podczas jazdy rowerem i ruchu pieszych) skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców wraz z wyposażeniem w elementy odblaskowe,
- 4) edukacja i promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **4.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), które prowadzą działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300).

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

12.02.2019
Renata Maksimczyk

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia np. pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej, łącznie z aktualnym odpisem KRS i statutem.
4. Kluby sportowe, których organem rejestrowym jest Starosta Drawski składają tylko ofertę, bez wymaganych załączników, o których mowa w ust. 2.
5. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10% wartości całego zadania**.
7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
8. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3.500 zł.
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z:
 - a) aktualizacją opisu poszczególnych działań,
 - b) aktualizacją harmonogramu,
 - c) aktualizacją kosztorysu.
11. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Ponadto w ofercie:

1. W ofercie w **pkt II. 4 Przedmiot działalności pożytku publicznego** należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta, a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę.
2. Kalkulację przewidywanych kosztów w części **IV.8 i IV.9** oferty należy sporządzić na **rok 2019**. Kalkulacja ta musi być szczegółowa.
UWAGA: część **IV.8** oferty (kolumna „z wkładu rzeczowego”) – należy w tej kolumnie wpisać **cyfrę „0”** (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części **IV.13** oferty - bez jego wyceny.
3. Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, jeśli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać **nie dotyczy**. Natomiast w polach, w których wartość liczbową lub procentową wynosi 0 (zero) należy wpisać cyfrę „0”.
4. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

 12.02.2019
Renata Maksimczyk

5. Oferta musi być podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2019 r. tj. od 8 kwietnia 2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Starosty pokój nr 115 Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3; 78-500 Drawsko Pomorskie lub przesłać pocztą w terminie do dnia **7 marca 2019 r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu oferty do Starostwa)**.
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego w 2019 r. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego*”.
3. Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

12.02.2019

- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

W 2019 r. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zrealizowały żadnych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z udziałem dotacji powiatu drawskiego.

W 2018 r. po przeprowadzonym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego przez ww. podmioty przekazano z budżetu powiatu drawskiego łączną kwotę 8.000 zł dofinansowując 1 zadanie.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Pani Małgorzata Katuszonek, tel. 94 36 307 78.
3. Druki oferty oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

12.02.2019