

OR.2110.6.2024.KS

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko  
podinspektora w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym  
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim  
Pl. Elizy Orzeszkowej 3**

**W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych), stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony ( 6 miesięcy).**

**Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, ul. Piłsudskiego 20.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- 3) wykształcenie:
  - wyższe,
  - średnie i 3 letni staż pracy (do stażu pracy wlicza się również prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) ogólna znajomość Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym,
- 7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu wskazanego w art.13 ust. 2b ww. ustawy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie: budowlane, prawnicze, administracyjne lub podyplomowe w zakresie budownictwa, architektury, gospodarki przestrzennej, administracji,
- 2) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odporność na stres.

### **Do obowiązków na stanowisku należy min. :**

- 1) przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę wraz z nałożeniem obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym oraz nakładaniem obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru budowlanego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 2) przygotowywanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
- 3) przygotowywanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- 4) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- 5) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz nowego inwestora,
- 6) przygotowywanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia i przygotowywanie decyzji wnoszących sprzeciw do zgłoszenia oraz przygotowywanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz nowego inwestora,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę oraz przygotowywanie pozwoleń na rozbiórki,
- 9) rozstrzyganie w drodze decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
- 10) przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części,
- 11) przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych, a także lokali o innym przeznaczeniu,
- 12) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami.
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych,
- 14) wydawanie w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych oraz obszarów

niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków,

- 15) nakładanie obowiązku przedłożenia właściwemu miejscowo regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska dokumentów dotyczących obszaru Natura 2000.

### **Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca w budynku wyposażonym w windę;
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon;
- 3) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.

We wrześniu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w przypadku wykształcenia średniego kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Informacja kandydata o szczególnych potrzebach np. tłumacz polskiego języka migowego.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora  
w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym”**

**do dnia 07.11.2024 roku** w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3), **do godziny 14-ej.**

**W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu lub adresu e-mail.**

**Informacja o wynikach naboru** zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.powiatdrawski.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3.

**Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

**Jacek Kozłowski**

**Starosta Drawski**

**Drawsko Pomorskie, 23.10.2024 r.**