

**Uchwała Nr XLII/315/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości
w roku szkolnym 2006/2007**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2006/2007**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” - sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa zachodniopomorskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania.

§ 2

W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym.

§ 3

Warunkiem przyznania stypendium jest otrzymanie przez Powiat Drawski środków w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 4

1. Szkolną komisję stypendialną, w skład której wchodzi do 5 osób, na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. W skład szkolnej komisji stypendialnej wchodzi przedstawiciel Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

3. Szkolna komisja stypendialna sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Szkolna komisja stypendialna przedstawia listę uczniów spełniających podstawowe kryteria do otrzymywania stypendium Zarządowi Powiatu Drawskiego.
5. Zarząd Powiatu Drawskiego decyduje o liczbie i wysokości stypendiów.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.)
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, a ponadto nie otrzymują stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych wynosić będzie 250 zł w skali miesiąca.
5. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie:
 - 1) w szkole, w której podjęli naukę albo zamierzają podjąć naukę, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 2) dokumentów potwierdzających wysokość dochodu rodziny,
 - 3) w przypadku osoby niepełnosprawnej - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

3. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o odmowie przyznania stypendium, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Zawiadomienie o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie służy od niego odwołanie.

IV. Wyplata stypendium

§ 7

1. Stypendium przekazuje szkoła w formie finansowej opartej na zaświadczeniach o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych oraz oświadczeniu o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
2. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych podpisuje i składa Dyrektor szkoły w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim w następujących terminach:
 - 1) na koniec listopada (za wrzesień, październik, listopad),
 - 2) na koniec stycznia (za grudzień, styczeń),
 - 3) na koniec kwietnia (za luty, marzec, kwiecień),
 - 4) na koniec czerwca (za maj i czerwiec).
3. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia.
4. Uczniowie/osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium składają jednorazowo na cały rok szkolny pisemne oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego stypendystów.
6. Kopie świadectw będą stanowiły załącznik do dokumentacji uczniów.

V. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne publiczne/niepubliczne lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Drawskim a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1
 - 4) opuścił ponad 8 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia.
2. Stypendysta lub szkoła powiadamia Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie do 7 dni.
 3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez szkołę, w ciągu 21 dni.
 4. W miejsce uczniów, którzy utracili prawo do otrzymywania stypendium powołuje się osoby z listy rezerwowej.

§ 10

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 11

Program stypendialny rozpocznie działanie pod warunkiem przyznania środków na ten cel z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

| Część A – podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | Nr wniosku (wypełnia szkoła) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię ojca | | Miejscowość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię matki | | Data: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły | | nr telefonu : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa | | Typ szkoły: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIP | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres stałego zameldowania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica i nr domu | | miejsowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy | | poczta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Część B- dane dotyczące sytuacji społeczno- ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest długotrwale bezrobotnym? | Tak | Nie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pochodzenie z rodziny niepełnej? | Tak | Nie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Czy uczeń powtarza klasę? | Tak | Nie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wypełnia szkoła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w rodzinie wynosizł, słownie.....zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają niżej wymienione osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce zatrudnienia lub nauki | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją działania 2.2. ZPORR, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Do wniosku dołączyć należy:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu netto za 2005 rok.
2. W przypadku rolników: zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: oświadczenie o wysokości dochodu netto.
4. W przypadku utraty źródła dochodu: dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
5. Oświadczenie o wysokości dochodów nieopodatkowanych (np.: alimenty, zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, pomoc materialna uzyskiwana z ośrodków pomocy społecznej, itp.).
6. Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały.
7. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

| Wypełnia szkoła | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Przyznaje się stypendium | | Sprawdzono pod względem formalnym |
| Nie przyznaje się stypendium | | podpis koordynatora projektu |
| podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej | | podpis dyrektora |



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomędzy

Powiatem Drawskim zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

1. Starostę -
2. Wicestarostę -

a szkołą -
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
zwaną dalej szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły -
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego porozumienia strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego zostanie opracowany przez Powiat Drawski, odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 2

1. Powiat Drawski zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 2) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
 - 3) rozliczanie otrzymanych środków,
 - 4) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007, zwanym dalej regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu Drawskiego w dniu 30 czerwca 2006 r.

§ 4

1. Lista uczniów spełniających podstawowe kryteria do otrzymywania stypendium przygotowana przez szkolną komisję stypendialną będzie przedstawiona Zarządowi Powiatu Drawskiego.
2. W skład szkolnej komisji stypendialnej powoływanej przez Dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny lub wychowawca,
 - 3) pracownik komórki finansowej szkoły,
 - 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim,
 - 5) inna osoba, jeśli Dyrektor uzna za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, na wskazany przez szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim informacji o rozliczeniu przekazanych dotychczas transz dotacji oraz kopii wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

§ 6

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 3 egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu i jeden egzemplarz dla szkoły.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
/podpis Dyrektora szkoły/

.....
/Podpis Starosty/

.....
/podpis Głównego Księgowego szkoły/

.....
/podpis Wicestarosty /



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja

.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a

W.....
otrzymał/a na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł wypłacane przez
okres maksymalnie 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

Prosi się o przybycie do szkoły w terminie do dnia celem podpisania
umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu.....pomędzy
Dyrekcją
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego”, zwanego dalej regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu Drawskiego w dniu 30 czerwca 2006 r.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne oraz do wydatkowania stypendium zgodnie z regulaminem.

§ 3

Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów, opuścił ponad 8 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia, przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1 regulaminu.

§ 4

Stypendia wypłacone po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 3 umowy podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto w terminie 21 dni.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomieniu o odmowie przyznania stypendium

Dyrekcja W
zawiadamia, że uczeń / uczennica
zamieszkały/a w
nie otrzymał/a na rok 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPORR* z powodu:

1. niewystarczających środków finansowych,
2. otrzymywania stypendium socjalnego z innego źródła,
3. dochodu wyższego aniżeli 504,00 zł na osobę w rodzinie albo 583 zł, w przypadku gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/