

**Uchwała Nr XXXVIII/292/2006**  
**Rady Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 10 lutego 2006 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczegółowych :

- 1) powiatowi,
- 2) powiatowym jednostkom i zakładom budżetowym,
- 3) powiatowym funduszom celowym od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

2. Uchwała niniejsza znajduje zastosowanie także do przedsiębiorców, przy czym pomoc udzielana na jej podstawie odbywać się będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10,13.01.2001), tzn. jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. EURO.

**§ 2.** 1. Należności mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik-osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

- 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 3) dłużnik-osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 6) koszty dochodzenia i egzekucji byłyby wyższe od podstawowej wysokości należności (bez odsetek),
- 7) należności nie ściągnięto w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
- 8) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

3. Umorzenie należności, o których umowa w pkt 1 powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4,5,6,8 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych ust. 1, pkt. 1,2,3,4,5,6,7 również z urzędu.

**§ 3.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w § 4, na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes podmiotów wymienionych w § 1.

**§ 4.** 1. Do umarzania wierzytelności, których podstawowa wysokość (bez odsetek) nie przekracza 1.000,00 zł upoważnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie wierzytelności przypadających tym jednostkom oraz Starosta Drawski w pozostałych przypadkach. W przypadku wierzytelności wyższych niż 1.000,00 zł do umorzenia wierzytelności wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu upoważniony jest Zarząd Powiatu.

2. Rozkładanie wierzytelności na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności z zastrzeżeniem ust. 3 dokonują kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu.

3. Rozkładanie wierzytelności na raty oraz odraczanie terminu zapłaty wierzytelności Starostwa Powiatowego dokonuje Starosta.

**§ 5.** Umorzenie należności oraz udzielenie ulg następuje:

- w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
- w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych- na podstawie przepisów prawa cywilnego – w drodze umowy, porozumienia lub oświadczenia o zwolnieniu z długu.

**§ 6. 1.** Od należności, w stosunku do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od udzielenia ulgi do dnia upływu ustalonych w decyzji lub umowie terminów spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

**§ 7. 1.** Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:

- 1) merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych Urzędu,
- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają projekt decyzji, umowy porozumienia lub oświadczenia, o których mowa w § 5 wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, celem podjęcia ostatecznej decyzji przez Starostę lub Zarząd Powiatu, jeżeli zgodnie z § 4 są oni właściwi do podjęcia decyzji.

**§ 8. 1.** Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 przedkładają Staroście, poprzez Skarbnika Powiatu, sprawozdanie o zakresie i trybie umorzonych należności oraz udzielonych ulg w spłacie należności wg. stanu na ostatni dzień roku (31 grudnia) w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz ulgach udzielonych w trybie określonym uchwałą.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest składane wg. stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 9.** Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie załatwione do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu, Staroście oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.

**§ 11.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/292/2006  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 10 lutego 2006 r.

## SPRAWOZDANIE

Z dokonanych umorzeń należności budżetowych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały nr ..... Rady Powiatu w Drawsku Pom. z dnia .....w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych ,do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Lp.	Treść	Nazwa symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia									
2	ODROCZENIE bez rozłożenia na raty									
	z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY **									

.....  
(główny księgowy)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

\*Wstawić odpowiednio:

A-osoba fizyczna,

B- osoba prawna,

C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

\*\*Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w lp.2