Załącznik nr 1

**Nabór ofert nr 1/2024 w trybie uproszczonym.**

**Ogłasza się nabór ofert w trybie uproszczonym na podstawie art. 19a ustawy o  działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot
i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

DLA KOGO ?

Podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o  działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w tym stowarzyszenia zwykłe lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania - mogą starać się o dotację z budżetu powiatu drawskiego na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19.a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O JAKĄ KWOTĘ MOŻNA SIĘ STARAĆ ?

* Kwota dofinansowania lub finansowania zadania w trybie tzw. uproszczonym, lub małych zleceń od 2.000 zł do 2.000 zł.
* W danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazana z budżetu Powiatu Drawskiego tej samej organizacji na realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20.000 zł.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do 31.08.2024r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

* Nabór trwa od momentu publikacji w generatorze witkac.pl tj. 23.04.2024r. do momentu wyczerpania limitu środków finansowych przewidzianych w 2024 roku.
* Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie ofert w trybie pozakonkursowym,
co najmniej 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego zadania.

REALIZACJĘ OFERTY UZNAJE SIĘ ZA **NIE**CELOWĄ, JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIEJ JEDNA Z NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCI:

1. oferta została złożona później niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
2. zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
3. określone w ofercie cele i rezultaty zadania nie są zbieżne z programami i strategiami obowiązującymi w Powiecie Drawskim;
4. realizacja zadania wskazanego w ofercie nie jest możliwa;
5. uwzględnione przez oferenta działania nie zapewnią osiągnięcia zakładanych rezultatów;
6. oferta nie zawiera informacji o możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym o posiadanych zasobach, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania (rzeczowych, kadrowych);
7. szacunkowe koszty realizacji zadania są nieadekwatne do planowanych działań i rezultatów.

 PROCEDURA:

1. Przygotować i złożyć ofertę na realizację zadania elektronicznie za pomocą generatora WITKAC oraz złożyć w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora WITKAC
2. Oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z WITKAC  złożyć do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim ul. Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie. W przypadku uznania za celową realizację zgłoszonego zadania - w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty jest ona upubliczniana, tj. zamieszczana:
	1. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce organizacje pozarządowe - tryb małych zleceń,
	2. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim
	w zakładce organizacje pozarządowe,
	3. Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
3. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty, każdy może zgłosić do niej uwagi i przesłać do Starostwa Powiatowego, go głównego specjalisty ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
4. Po rozpatrzeniu tych uwag i pozytywnym rozstrzygnięciu przez Zarządu Powiatu w Drawsku Pomorskim zawierana jest z organizacją pozarządową umowa dotycząca realizacji zadnia publicznego.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania należy sporządzić w generatorze WITKAC wg uproszczonego wzoru sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego .
6. Odpowiedzi na pytania udziela główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami tel. 533 099 898 mail; j.kulesza@powiatdrawski.pl.

Opracowała: J. Kulesza