**Uchwała Nr …../2024**

**Zarządu Powiatu Drawskiego**

**z dnia \_\_\_\_ kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu   
oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,   
a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym   
 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r.   
w sprawie uchwalenia „*Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,* Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, pn. **„*Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”.***
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Drawskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Waldemar Włodarczyk
3. Zbigniew Dudor
4. Marek Tobiszewski

**Uzasadnienie**

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.   
z 2023 r. poz. 571) oraz stanowi konsekwencję przyjętej przez Radę Powiatu Drawskiego uchwały Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r.,  
w sprawie uchwalenia „*Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.*

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Sporządziła Joanna Kulesza

**Załącznik nr 1**

do uchwały nr ………/2024

Zarządu Powiatu Drawskiego

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 r.

**ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały   
Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „*Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,*Zarząd Powiatu Drawskiego

**o g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Rodzaj zadania:**

Otwarty konkurs ofert nr 11/2024 na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, pn. **„*Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”.***

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę  **15.000,00** zł.

**III. Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
4. zalogować się na stronie www.witkac.pl,
5. napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty:

a) **załącznika nr 1.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty)

b) skanu statutu organizacji - **załącznik nr 1.2**.

1. Oferty należy złożyć w generatorze Witkac.pl **do dnia \_\_ maja 2024. do godz. 24:00.**
2. **Załączniki nr 1.1 i nr 1.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
3. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty   
   w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie   
   z **załącznikiem nr 1.1. i załącznikiem nr 1.2.**
4. Oferty złożone bez załączników nr 1.1 i nr 1.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W ramach zakresu priorytetowego: działania rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,   
   a także działania wspomagające rozwój demokracjirealizowane będzie w roku 2024 jedno zadanie pt. **„*Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej****”.*
2. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.

W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku   
**- w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

1. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości min. 10% wartości całego zdania.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy   
   w administracji i pomocniczych lub 125 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów   
   i specjalistów.
4. Dotacja nie może być udzielona na:

- wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000 zł,

- zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,

- opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,

- wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

1. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
2. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio zmienione:
3. plan i harmonogram działań,
4. zestawienie kosztów zadania,
5. informację dotyczącą rezultatów zadania,
6. źródła finansowania kosztów zadania.
7. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja kończy najpóźniej  **do 30.06.2024 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
3. Uczestnikami będzie młodzież, w tym Młodzieżowej Rady Powiatu Drawskiego (MRPD);
4. Organizator zapewnia:

a) 2 noclegi wraz z wyżywieniem dla opiekunów   
i ekspertów prowadzących warsztaty (6 osób) i dla młodzieży (24 osoby);

b) wynagrodzenie za opiekę nad młodzieżą i dla ekspertów za prowadzenie warsztatów,

c) wynajęcie sali wraz z wyposażeniem rzutnik, nagłośnienie,

d) wynajęcie innych pomieszczeń koniecznych do przeprowadzenia warsztatów;

1. Organizator odpowiada za promocję wydarzenia w formach ustalonych z pełnomocnikiem starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami;
2. Ogólny plan:

Pierwszy dzień:

* 15.00 – 16.00 - zakwaterowanie uczestników,
* 16.00 – 19.00 – warsztaty pt. „Kultura dialogu i posiłku” (ekspert dialogu społecznego, kucharz międzynarodowy);
* 19.00 – 22.00 – wspólna kolacja (koszt uczestników)

Drugi dzień:

* 8.00 – 9.00 – śniadanie
* 9.00 – 12.00 – warsztaty pt. „Demokracja partycypacyjna” (ekspert demokracji partycypacyjnej)
* 12.00 – 13.00 – obiad
* 13.00 – 15.00 – warsztaty pt. „Proces podejmowania decyzji” (ekspert ds. zarządzania zwinnego projektami unijnymi i zespołem ).
* 15.00 – 17.00 – warsztaty pt. „Postawa: słowo = czyn” (ekspert deliberacji oraz psycholog)
* 17.00 – 19.00 – czas wolny
* 19.00 – 20.00 – wspólna kolacja

Trzeci dzień:

* 8.00 – 9.00 – śniadanie
* 9.00 – 11.00 – warsztaty pt. „Grupy robocze w MRPD” (eksperci ds. zdrowia, wody i turystyki, usług społecznych).
* 11.00 – 12.00 – wykwaterowanie i wyjazd.

1. Eksperci prowadzący warsztaty podlegają uzgodnieniu z grantodawcą.
2. Nabór uczestników jest jawny i prowadzony we wszystkich gminach powiatu drawskiego przy współdziałaniu z opiekunem MRPD. Lista imienna zarejestrowanych uczestników utworzona zostanie na 7 dni przed wydarzeniem.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między powiatem drawskim, a wybranym oferentem.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 1.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 1.4.**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni w wiadomości e-mail i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej powiatu drawskiego.

**VII. Sprawozdawczość**

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno–finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz z zeskanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań rzeczowo-finansowych (**załącznik nr 1.5).**
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (**załącznik nr 1.5**) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Wysokość środków (w zł)** |
| 2023 | 15.000,00 |
| 2024 | - |

**IX. Dodatkowe informacje**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23e-mail: [j.kulesza@powiatdrawski.pl](mailto:j.kulesza@powiatdrawski.pl)**.**

Informuje się Pana/Panią zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych) zwane w dalszej części RODO, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64,

2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim można

skontaktować się poprzez e-mail iod@powiatdrawski.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze określonych w szczególności w z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania prowadzonego przez organ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Na zasadach określonych w RODO posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych

oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Załącznik nr 1.1**

do uchwały nr …./2024

Zarządu Powiatu Drawskiego

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r.

**Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami**

Oświadczamy, że

…………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa organizacji)

złożyliśmy ofertę w konkursie organizowany przez Zarząd Powiatu Drawskiego   
w Drawsku Pomorskim pt. :

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.**

Podkreśl wybrany zakres zadania:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
2. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
3. **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób   
   z niepełnosprawnościami;**
4. **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
5. **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
6. **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Jednocześnie oświadczam że:

1. w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne   
   na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
2. w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego   
   z prowadzoną działalnością,
3. nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

**Tytuł własny zadania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

Miejsce …………………………………………… Data ………………………………………

Podpis osoby uprawnionej ………………………………..……………………………………..

**Załącznik nr 1.2**

**Skan statutu organizacji .**

Konieczny do oceny formalnej oferty.

**Załącznik nr 1.3**

do uchwały nr …./2024

Zarządu Powiatu Drawskiego

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ   
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT   
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Ogólne dane dotyczące oferty** | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego  w otwartym konkursie ofert: |  |
| 2. | Nazwa wnioskodawcy: |  |
| 3. | Tytuł oferowanego zadania publicznego: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria formalne** | **TAK\*** | **NIE\*** | **UWAGI** |
| 1. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki? |  |  |  |
| 3. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS) |  |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w dziedzinie objętej konkursem? |  |  |  |
| 5. | Czy procentowy wkład własny (finansowy  lub osobowy) spełnia kryterium określone  w ogłoszeniu konkursowym? |  |  |  |
| 6. | Czy realizacja zadania wskazanego w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym ogłoszonego konkursu? |  |  |  |
| 7. | Czy realizacja zadania ma charakter powiatowy? (np. zakłada współpracę kilku organizacji lub udział mieszkańców wszystkich gmin powiatu) |  |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej** | |  |  |  |

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. …………………………..
2. …………………………...
3. ……………………………
4. ……………………………
5. ……………………………

Drawsko Pomorskie, dnia ………………

**Załącznik nr 1.4**

do uchwały nr …../2024

Zarządu Powiatu Drawskiego

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ   
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Ogólne dane dotyczące oferty** | | | |
| **1.** | Rodzaj zadania publicznego określonego  w otwartym konkursie ofert: |  | | |
| **2.** | Nazwa wnioskodawcy: |  | | |
| **3.** | Tytuł oferowanego zadania publicznego: |  | | |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |
| **I.** | **Merytoryczna wartość oferty i potrzeba realizacji zadania, w tym:** | **0-50** |  |  |
| 1. Jakie są potrzeby realizacji zadania?   (jaka diagnoza potrzeb i jej wyniki) | 0-10 |  |
| 1. W jakim stopniu sposób realizacji zadania odpowiada na potrzeby odbiorców ? W jakim stopniu jest spójny z celami Programu Współpracy na rok 2024? | 0-20 |  |
| 1. W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu? | 0-10 |  |
| 1. Zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań  w zbliżonym obszarze i zakresie? | 0-10 |  |  |
| **II.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **0-15** |  |  |
| 1. czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów | 0-10 |  |  |
| 1. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań | 0-5 |  |
| **III.** | **Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**  - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,  - wkład osobowy. | **0-20** |  |  |
| **IV.** | **Trwałość projektu**  W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach? | **0-5** |  |  |
| **V.** | **Na jakim poziomie zaangażowanie mieszkańców, współpraca organizacji z innymi podmiotami  i organizacjami pozarządowymi.** | **0-10** |  |  |
|  | **Liczba uzyskanych punktów:** | **100** |  |  |

**Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)**

**Podpis osoby oceniającej:** ………………………………………………

Drawsko Pomorskie, dnia …………………………..

**Załącznik nr 1.5**

do uchwały nr …./2024

Zarządu Powiatu Drawskiego

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r.

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO**

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkład własny według wniosku (kserokopie faktur wraz z opisem).

Nazwa konkursu:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu   
oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,   
a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

**Tytuł oferty:** „………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…”[[1]](#footnote-1)

Numer umowy:…………………………………………….. z dnia……………….………… r.

…………………………………………………………………………………………………...(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Miejsce ………………………………………………….. Data ……………………………….

1. Tytuł inicjatywy musi być taki sam jak wskazany we ofercie. [↑](#footnote-ref-1)