

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, zmienionej uchwałami: Nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. i Nr XXXIV/229/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r., Zarząd Powiatu Drawskiego

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu powiatu drawskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

### I. Rodzaj zadania:

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi);
- 3) promowanie na terenie Powiatu honorowego krwiodawstwa;
- 4) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu, m.in. związanych z zapobieganiem cukrzycy oraz jej powikłaniom poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia, a także prowadzenie edukacji u osób z rozpoznaną cukrzycą;
- 5) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym. m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę 10.000,00 zł.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych/przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Za zgodność z oryginałem:  
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

21.09.2021

Za zgodność z oryginałem:  
Przewodniczący Zarządu Powiatu Drawskiego

radca prawny Piotr Motyl

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 1- „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i załącznika nr 2 – oświadczenia które są przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanów (złożenie podpisanego potwierdzenia i oświadczenie jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia **14.10.2021 r. do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w zakresie priorytetowym określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotację może otrzymać oferent:
  - który uzyskał dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
  - posiada co najmniej promesę/decyzję o otrzymaniu wskazanych środków. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty lub w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej. Załączone dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
3. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
5. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio:
  - a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
6. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Za zgodność z oryginałem  
Z up. STAROSTY

Renata Makajmczyk

21.08.2021

Zatwierdzenie z wyjątkiem  
Sędziów Przewodniczących

Andrzej Prawny Piotr Motyl

#### V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. od podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
  - 3) Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

#### VII. Sprawozdawczość

Za zgodność z oryginałem  
Z up. STAROSTY

Renata Miodkiewicz

21.09.2021

Zawieram w tym świadectwie  
świadectwo  
rada prawny Piotr Motyl

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 3).
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	25 654,68
2021	-

#### IX. Dodatkowe informacje

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu powiatu drawskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Za zgodność z oryginałem  
Z up. ST/ROSTY

Renata Matysimczyk

21.08.2021

Starostwa Drawskiego  
Urząd  
rada powiatu Piotr Mond

## Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu powiatu drawskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz stanowi konsekwencję przyjętych przez Radę Powiatu Drawskiego uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r., uchwały nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz uchwały nr XXXIV/229/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Za zgodność z oryginałem  
Z up. STAROSTY  
Renata Maksimczyk  
21.08.2021

Sporządziła:  
Romana Kowalewicz